



Whitepaper

Yucan is de integrale online (cloud) oplossing voor evaluatie, audits, kwaliteitsmanagement en organisatieontwikkeling.

Zowel het systeem (online managementsoftware) als de inhoud (de meest gangbare en actuele normproducten van bijvoorbeeld ISO, HKZ en meer) staan voor u klaar.

U kunt direct aan de slag.

Makkelijk werken aan de kwaliteit van uw organisatie

Inhoudsopgave

1. [Inleiding](#)
2. [Bestuur en kwaliteitsbureau](#)
3. [School, opleiding of onderwijsteam](#)
4. [Zelfstandig aan de slag met Onderzoekskaders](#)
5. [Van Nulmeting naar PDCA](#)
6. [Nulmeting of Zelfevaluatie](#)
7. [Audits, Toetsen & Accreditieren](#)
8. [Risicoanalyse & Impactanalyse](#)
9. [Projecten en verbeterplannen](#)
0. [Planontwikkeling](#)
1. [Kaarten en handboeken](#)
2. [Documentenbeheer](#)
3. [Verslaglegging en rapportage](#)
4. [Bekijk hoe Yucan voor u werkt](#)
5. [Prijzen & Voorwaarden](#)
6. [Missie](#)
7. [Kennismaken](#)
8. [Standaard & \(semi-\)maatwerk](#)

Whitepaper Yucan

Dit whitepaper biedt u allerhande informatie over de modules, functionaliteiten en verdere praktische informatie. Bekijk u deze Whitepaper Pdf digitaal en bent u online? Dan kunt u direct linken naar onderwerpen op de website en ook direct de introductievideo's bekijken.

- 1 t/m 5: Algemene informatie
- 6 t/m 14: De modules en functionaliteiten
- 15 & 16: Prijzen, voorwaarden en introductievideo's

Whitepapers producten

U vindt de productinformatie per product op de productpagina's. In deze whitepapers per product vindt u de algemene productinformatie, de inhoud van de gekozen norm, standaard of kader en het door u gekozen proces.

Selecteer een product en het gewenste proces en download alle productinformatie (Pdf) per product op maat.

[Bekijk producten en download productinformatie](#)

Demo's

Maak kennis met de werking van Yucan in combinatie met de inhoud van de in Yucan beschikbare normen, standaarden, schema's en kaders zoals bijvoorbeeld van ISO, HKZ of Onderwijsinspectie.

[Bekijk en start een demo voor het product van uw keuze](#)

Offertes & prijzen

Prijzen zijn afhankelijk van welke standaard en procesmodules u wilt gebruiken. Onder producten vindt u de standaardprijzen per product (combinatie van standaard en proceskeuze). U kunt alles combineren. Afhankelijk van uw afname wordt een korting toegepast.

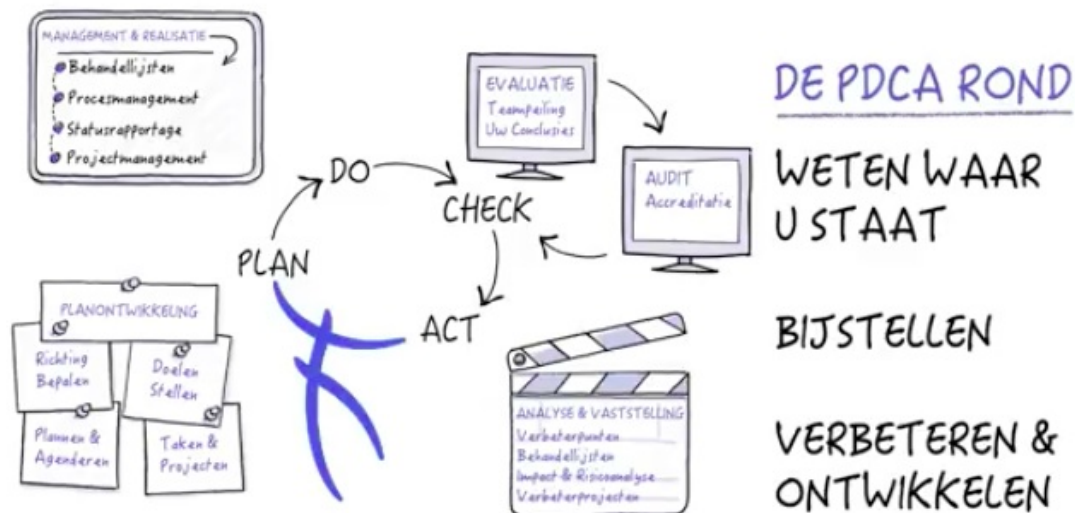
Met behulp van onze offerte-tool, die u daar ook vindt, ziet u direct uw kortingen en eindprijzen. Met een druk op de knop heeft u een voor u op maat gemaakte en natuurlijk vrijblijvende offerte.

[Bekijk producten en maak een offerte op maat](#)

Bestuur en kwaliteitsbureau

Organisatie en coördinatie van alle kwaliteitszaken van en voor uw organisatie en scholen, opleidingen of onderwijsteams. Werkend vanuit professionele autonomie en eigenaarschap bij en binnen uw scholen, opleidingen of onderwijsteams.

In het kort



U organiseert het bovenschools;

Iedere school, opleiding of onderwijsteam een eigen werkomgeving voor al hun kwaliteitszaken. Met daarin afzonderlijk of in samenhang hun:

- Evaluatieproces
- Auditproces
- Verbeter- en ontwikkelproces (verbeterprojecten)
- Planvorming (jaarplannen, schoolplannen)
- Of deze 4 tezamen; de PDCA rond.

Praktisch:

- Met standaarden van de Onderwijsinspectie en uw eigen onderwerpen.
- Een enkele nulmeting of juist blijvend werken aan borging en verbetering.
- In het proces samenbrengen van de relevante metingen en documenten.
- Bovenschools inhoudelijk samenbrengen van de input voor analyses.
- Inclusief documentenbeheer.
- Blijvend georganiseerd en met een druk op de knop uw verslaglegging en rapportage.

In de kern

- Binnen Yucan draait het om de professionele autonomie en eigenaarschap binnen de scholen, opleidingen of onderwijsteams zelf.
- Startpunt is daarom het bieden van een eigen werkomgeving voor iedere school, opleiding of onderwijsteam.
- Ieder een eigen inhoudelijke werk- en managementomgeving voor al hun kwaliteitszaken.
- Niet als enquête, maar als altijd beschikbare werkomgeving.
- Georganiseerd en beheersbaar voor grotere en kleinere organisaties in het onderwijs.
- Bovenschools inhoudelijk samenbrengen van de input voor analyses.

Hoe dit voor u werkt

- U bepaalt zelf met welk Onderzoekskader u wilt werken en of u daar aanpassingen of extra toelichtingen op wilt of er uw eigen onderwerpen aan wilt toevoegen. Yucan richt dit snel voor u in. Wilt u alleen met een bestaand Onderzoekskader werken, dan kunt u direct beginnen.
- U start voor iedere school, opleiding of onderwijsteam een eigen online werkruimte voor evaluatie, audit en/of verbeterprocessen en planvorming. Binnen deze werkomgeving toetsen en beheren zij gedurende het jaar zelf al hun kwaliteitszaken. Yucan is zo opgezet dat zij dit autonoom kunnen.
- Van zelfevaluatie of toetsing op het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie tot en met verbeterprojecten, jaarplannen, en schoolplannen. Meten, ontwikkelen, plannen en blijvend beheersen van de kwaliteit van de school of het onderwijsteam. Inclusief documentenbeheer en gemakkelijk rapporteren.
- Als bestuur of kwaliteitsbureau coördineert en begeleid u de scholen, opleidingen of onderwijsteams waar nodig. Deels ten aanzien van proces, maar vooral inhoudelijk en beheersmatig op basis van uw werkafspraken. Yucan is zo opgezet dat beheer slechts minimale kennis vraagt en zich zelf wijst.
- De stand van zaken is op ieder moment met een druk op de knop inzichtelijk. Zowel per school, opleiding of onderwijsteam als in geaggregeerde vorm over meerdere heen. Aggregaties geven zowel een cijfermatige als inhoudelijke doorkijk, met sturingsinformatie voor individuele teams en bovenscholen.

Hoe dit werkt voor uw scholen, opleidingen of onderwijsteams

U kunt per school, opleiding of onderwijsteam onderling variëren en opschalen in inzet.

- Aanpak (individueel werken of in teamverband).
- Procesmatig (smal beginnen en uitbreiden, modulair).
- Inhoudelijk (onderwerpen verbergen en zichtbaar maken).
- Tussentijds updaten van onderwerpen en inhoud.

Kortom: U kunt kiezen voor een uniforme aanpak of alles per school, opleiding of onderwijsteam afzonderlijk en op maat organiseren.

[Lees meer over hoe dit werkt voor uw scholen, opleidingen of onderwijsteams](#)

Benodigde kennis is bij u aanwezig

Zelfstandig aan de slag of in samenwerking met een adviseur of inhoudsdeskundige

Uitgangspunt van Yucan is dat uw scholen, opleidingen of onderwijsteams evaluatie, kwaliteitsmanagement, verbeterprocessen en planvorming in de basis zelf kunnen. Het gaat immers om hun team. Het toepassingsgebied van het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie, al dan niet in combinatie met maatwerk is hun domein. De ordening en procesinrichting in Yucan biedt daarbij structuur en helpt ze scherpstellen.

Alle onderwerpen die aan bod komen, maken onderdeel uit van de activiteiten en kennis binnen het team. Daarom is het team bij uitstek in staat om zelfstandig en blijvend vorm te geven aan haar eigen kwaliteitsmanagement. Natuurlijk binnen de bovenschoolse of instellingsbrede missie, visie, doelstellingen en kaders. U legt de basis daarmee binnen de scholen, opleidingen of onderwijsteams en creëert direct draagvlak. Al dan niet onder regie van een (bovenschoolse) inhoudelijk adviseur of procesbegeleider.

Advies, opstarten en begeleiding

We helpen u graag op weg

Binnen Yucan wordt alles zo aangeboden dat u geheel zelfstandig aan de slag kunt. Inclusief handzame ondersteunende informatie en uitleg. Alle werkzaamheden die u bovenschools of binnen de scholen, opleidingen of onderwijsteams zelf moet doen, kunt u zelf doen. Het is uw beheeromgeving voor uw scholen, opleidingen of onderwijsteams. En voor hen zelf een zelfwijzende en complete werkomgeving voor hun kwaliteitszaken.

Wilt u een advies, dat wij alles voor u opstarten, u als beheerder op weg helpen of kunt u niemand vrijmaken voor de procesbegeleiding? Daarvoor bieden we ondersteuning:

[Samen uw aanpak](#)

[bepalen](#)

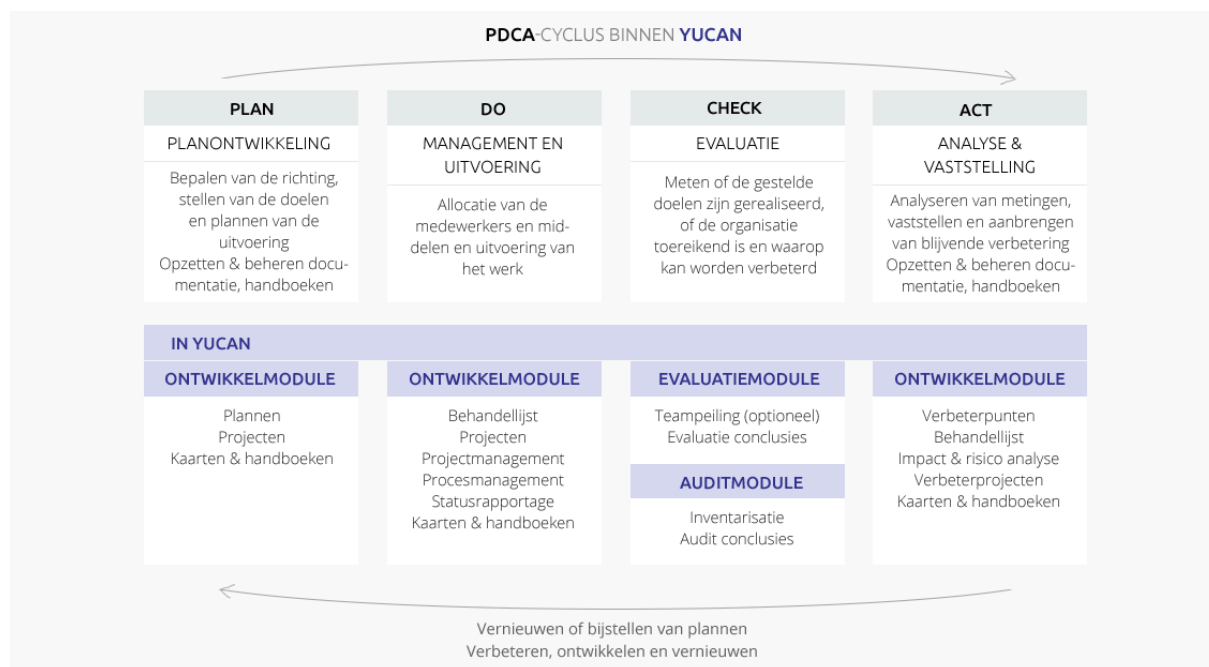
[Uw aanpak bepalen en](#)

[opstarten](#)

[Opstarten en begeleiden van uw](#)

[project](#)

Plan Do Check Act



Blijvend werken aan en grip op de kwaliteit van uw organisatie.

Uw eigen werkomgeving, blijvend beschikbaar. Van enkel een nulmeting of zelfevaluatie t/m de volledige PDCA.

School, opleiding of onderwijsteam

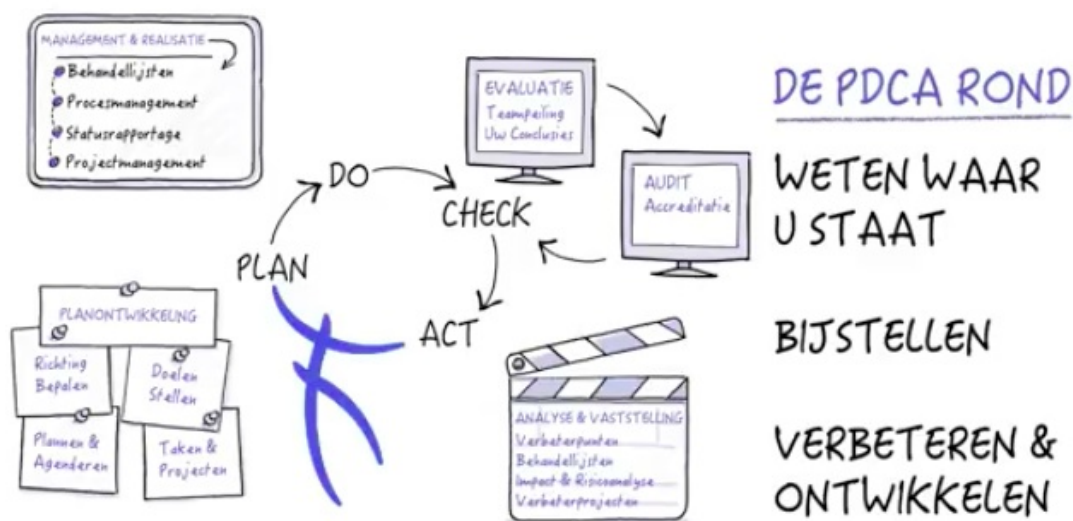
Uw eigen online werkomgeving voor alle kwaliteitszaken van uw school, opleiding of onderwijsteam.

Van zelfevaluatie of toetsing op het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie en eigen onderwerpen tot en met verbeterprojecten, jaarplannen, en schoolplannen. Meten, ontwikkelen, plannen en blijvend beheersen van de kwaliteit van uw school of onderwijsteam. Inclusief documentenbeheer en gemakkelijk rapporteren.

In Yucan start u uw eigen online werkruimte voor uw evaluatie, audit en/of verbeterprocessen; Op basis van een te kiezen Onderzoekskader van de onderwijsinspectie of in combinatie met maatwerk.

Binnen uw werkruimte staan het proces en de inhoud voor u klaar. U kiest zelf de modules die u wilt gebruiken en kunt later altijd uitbreiden.

Direct aan de slag



In Yucan organiseert u met een druk op de knop uw:

- Evaluatieproces
- Auditproces
- Verbeter- en ontwikkelproces
- Planontwikkeling (jaarplannen en schoolplannen)
- Of deze 4 tezamen; de PDCA rond.

Een enkele nulmeting of blijvend werken aan verbetering.

En met een druk op de knop uw verslaglegging en rapportage.

U kiest waar u mee wilt werken

In Yucan zijn Onderzoekskaders van de onderwijsinspectie voor u ingericht, zodat u er direct mee aan de slag kunt. Maatwerk is natuurlijk ook mogelijk. Neemt u daartoe contact met ons op.

[Een onderzoekskader kiezen en aan de slag](#)

U kiest wat u wilt doen

U kiest een Onderzoekskader van de onderwijsinspectie en selecteert de modules die u wilt gebruiken. Start met een nulmeting of zelfevaluatie. Zo weet u waar u staat. U kunt naderhand altijd modules toevoegen.

Evaluatie module; nulmeting, zelfevaluatie, zodat u weet waar u staat

- Evalueren van uw school of onderwijsteam en processen
- Inventariseren en evalueren van wensen en eisen van belanghebbenden
- Inventariseren en evalueren van interne en externe invloeden
- Uw uitkomsten direct beschikbaar als verslag of rapport

[Meer over de evaluatiemodule](#)

Audit module; voor een geobjectiveerd beeld van uw school of onderwijsteam

- Los of op basis van de input en documenten uit uw zelfevaluatie
- Toetsen en beoordelen van de kwaliteit, uw processen en organisatie
- De review direct beschikbaar als verslag of rapport

[Meer over de audit module](#)

Ontwikkelmodule; verbeteren & documenteren

- Behandellijst met verbeterpunten uit zelfevaluatie en/of audit
- Inventariseren en beoordelen van risico's en kansen
- Verbeterprojecten maken
- School- en jaarplannen maken via handige formats
- Documentatie en handboeken opzetten via handige formats
- Uw overzichten, plannen en documentatie direct beschikbaar

[Meer over de behandellijst met verbeterpunten, Risico- & Impactanalyse](#)

[Meer over het werken met verbeterprojecten](#)

[Meer over het werken aan school- en jaarplannen](#)

[Meer over documenteren in](#)

[Yucan](#)

[Een Onderzoekskader kiezen en aan de slag](#)

Benodigde kennis is bij u aanwezig

Zelfstandig aan de slag of in samenwerking met een adviseur of inhoudsdeskundige

Uitgangspunt van Yucan is dat u evaluatie, kwaliteitsmanagement, verbeterprocessen en planvorming in de basis zelf kunt. Het gaat immers om uw team. Het toepassingsgebied van het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie, al dan niet in combinatie met maatwerk is namelijk uw domein. De ordening en procesinrichting in Yucan biedt structuur en helpt u scherpstellen.

Alle onderwerpen die aan bod komen, maken doorgaans al onderdeel uit van de activiteiten en kennis binnen uw team. Uw team kent uw organisatie, activiteiten, processen en doelstellingen het beste. Daarom bent u bij uitstek in staat om zelfstandig en blijvend vorm te geven aan uw eigen kwaliteitsmanagement. U legt de basis daarmee binnen uw school of team en creëert direct draagvlak. Al dan niet onder regie van een (bovenschoolse) inhoudelijk adviseur of procesbegeleider.

Advies, opstarten, begeleiding van uw project

We helpen u graag op weg

Binnen Yucan wordt alles zo aangeboden dat u geheel zelfstandig aan de slag kunt. Inclusief handzame ondersteunende informatie en uitleg. Alle werkzaamheden die u - ongeacht eventuele bovenschoolse ondersteuning of advies- zelf moet doen, kunt u zelf doen. Het is uw werkomgeving voor uw kwaliteitszaken.

Wilt u een advies, dat wij alles voor u opstarten of kunt u niemand vrijmaken voor de procesbegeleiding? Daarvoor bieden we ondersteuning:

[Samen uw aanpak](#)

[bepalen](#)

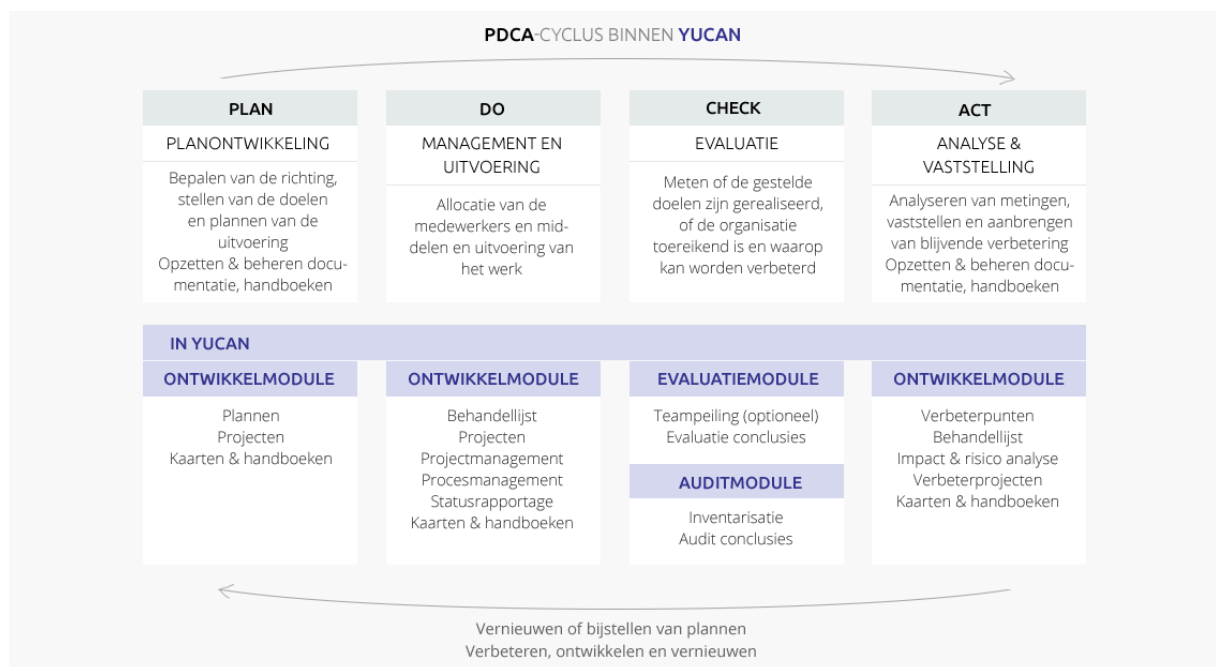
[Uw aanpak bepalen en](#)

[opstarten](#)

[Opstarten en begeleiden van uw](#)

[project](#)

Plan Do Check Act



Blijvend werken aan en grip op de kwaliteit van uw school of onderwijsteam.

Uw eigen werkomgeving, blijvend beschikbaar. Van enkel een nulmeting of zelfevaluatie t/m de volledige PDCA.

[Bekijk de evaluatiemodule en](#)

[verder...](#)

[Een Onderzoekskader kiezen en aan de](#)

[slag](#)

Zelfstandig aan de slag met Onderzoekskaders

U wilt weten wat goed gaat en wat beter kan? U wilt uw team, school of onderwijsinstelling in conditie brengen en houden? Of u wilt zich voorbereiden op een bezoek van de Onderwijsinspectie?



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

U organiseert het gemakkelijk in Yucan

U kiest het Onderzoekskader waar u mee wilt werken, u kiest wat u wilt doen. En kunt direct aan de slag. In Yucan organiseert u uw nulmeting, voorbereiding en het beheer van alles rondom het Onderzoekskader en een eventueel Inspectiebezoek. Zodat u het zelf kunt.

1. Zelfevaluatie per school, opleiding of team
2. Audit of peer reviews
3. Verbeteren, ontwikkelen & documenteren
4. Jaarplannen en schoolplan ontwikkelen

Ideaal voor zelfevaluatie door uw team, opleiding of school

Zelfstandig en online evalueren op de onderwerpen uit het Onderzoekskader - en naar keuze - de belangen van uw stakeholders en inrichting van uw organisatie. Het startpunt voor planning en ontwikkeling

- Onderzoekskaders: Inclusief ruimte voor uw eigen speerpunten en indicatoren
- Resultaatgebieden: Wie zijn uw stakeholders en wat is voor hen van belang?
- Organisatiegebieden: Hoe organiseert u het binnen uw team, opleiding of school?

Uw Online Assistent, handleiding en werkomgeving ineen

Uw Onderzoeks-assistent en complete online evaluatie-, audit, ontwikkel- en beheeromgeving inclusief Onderwijskaders. Kant & klaar. Met een druk op de knop aan de slag.

Yucan ondersteunt u inhoudelijk en procesmatig bij het evalueren en toetsen van uw team, school of instelling, het opzetten en beheren van documentatie, analyses en uw evaluatie-, audit, verbeter- en ontwikkelprocessen. En direct goed en gemakkelijk rapporteren.

Inclusief Inspectiekader vanaf € 390,- per jaar.

Inclusief:

- Het gekozen onderzoekskader in begrijpelijke taal
- Vrije ruimte voor eigen speerpunten, kwaliteitsaspecten en indicatoren
- Handzame uitleg en aanwijzingen
- Plan van aanpak & uw interne taakverdeling
- Intake & ondersteuning
- Inhoudelijk stappenplan
- Documentenbeheer
- Handzaam en geautomatiseerde rapportages, verslaglegging en output

Direct aan de slag met uw Onderzoekskader

Voor grotere en kleinere organisaties. Zowel op het niveau van het uitvoerende team als dat van de gehele school of instelling. U gebruikt Yucan naast en in combinatie met uw bestaande documentenbeheer-, publicatie- en managementsystemen. U kiest zelf wat u gebruikt en kunt altijd uitbreiden.

Alles staat voor u klaar. In de cloud. U kunt direct aan de slag!

[Kies uw Onderzoekskader en aanpak. Begin direct of bekijk een demo](#)
[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

U kiest wat u in Yucan wilt doen

U selecteert het gewenste Onderzoekskader. En de modules die u wilt gebruiken. U kunt naderhand altijd modules toevoegen.

- **Evaluatie module; zelfevaluatie, zodat u weet waar u staat**
- Inventariseren en toetsen op basis van het Onderzoekskader
- Vastleggen en toetsen van uw eigen indicatoren en speerpunten
- Inventariseren en beoordelen van wensen en eisen van stakeholders
- Inventariseren en beoordelen van interne en externe invloeden
- Bij ieder onderwerp toevoegen van documentatie en/of bewijsstukken
- U bent op ieder moment optimaal voorbereid voor een eventueel inspectiebezoek
- **Audit module; voor een geobjectiveerd beeld van uw organisatie**
- Toetsen en beoordelen van uw processen en organisatie
- **Ontwikkelmodule; verbeteren & documenteren**
- Behandellijst met verbeterpunten
- Inventariseren en beoordelen van risico's en kansen
- Verbeterprojecten en periodieke plannen via handige formats
- Documentatie en handboeken opzetten via handige formats

[Wat wilt u doen? Bekijk en kies uw aanpak](#)

Starten, intake & procesondersteuning

Starten kunt u zelf direct en zelfstandig doen, door een systeem en werkwijze te kiezen. U komt vervolgens in een wizard die u de weg wijst. Bij het uitnodigen van betrokkenen wordt een werkschema aangeboden, dat laat zien hoe het proces eruit ziet en hoe u de taken kunt verdelen.

Yucan kan dit, indien gewenst, natuurlijk ook voor u verzorgen. Van enkel opstarten tot en met compleet procesmanagement.

[Bekijk hoe Yucan Consult u hierbij kan ondersteunen](#)

Zelf aan de slag

Binnen Yucan wordt alles zo aangeboden dat u geheel zelfstandig aan de slag kunt. Inclusief handzame ondersteunende informatie en uitleg. Alle werkzaamheden die u - ongeacht of u een adviseur in de arm neemt - zelf moet doen, kunt u zelf doen.

Of u het geheel zelfstandig kunt doen is onder andere afhankelijk van de kennis die binnen uw organisatie aanwezig is, of u mensen vrij kunt maken en natuurlijk uw behoefte aan een externe view op uw risico's, activiteiten, processen en samenhang. Een externe adviseur kan bovendien zeer behulpzaam zijn bij het oplijnen van het proces en het aanbrengen van focus, zonder dat interne verhoudingen onder druk komen te staan.

Of u nu zelfstandig aan de slag gaat of eventueel direct of later een adviseur inschakelt: U en uw adviseur kunnen binnen Yucan constructief en blijvend samenwerken. U nodigt uw adviseur uit in Yucan en houdt samen de regie. Zo houdt u het goed georganiseerd.

Advies en audit

U schakelt uw adviseur gericht in

In Yucan bereidt u zich zelfstandig voor en houdt u alles in eigen beheer. Alles wat u zelf moet en kunt doen, doet u zelf in Yucan. Door documentatie en evaluatie in Yucan ziet u wat u op de rit hebt en op welke onderwerpen u eventueel advies nodig hebt. U schakelt uw (organisatie-)adviseur gericht in, om u inhoudelijk bij te staan. U doet dit op de onderwerpen waar inbreng van extra kennis van uw specifieke processen en activiteiten nodig of wenselijk is. Uw adviseur kan ook in Yucan aan de slag!

(Peer) Audit

Een audit door een externe of een collega-organisatie kan behulpzaam zijn. Een (peer) audit staat los van zelfevaluatie en kan ook in Yucan worden uitgevoerd. De auditor kan daarin aan de slag, zodat u feedback uit de audit eenvoudig kunt opvolgen en het gehele proces in eigen beheer houdt.

Voor iedere school, bestuur of onderwijsinstelling

Yucan is voor grotere en kleinere scholen, besturen en onderwijsinstellingen. Voor enkel een zelfevaluatie of uw volledige kwaliteits-dossier. Georganiseerd op instellingsniveau, op bestuursniveau, per school of per onderwijsteam. Dat bepaalt u zelf op basis van wat het beste bij u past. En altijd een Onderzoekskader dat past bij uw werkveld. Starten met één school of opleiding? Of direct met uw gehele organisatie? Dat bepaalt u zelf.

Oorspronkelijk ontwikkeld voor het onderwijs. Inhoudelijke- en proces inrichting doorontwikkeld op basis van meer dan 12 jaar feedback uit het onderwijs. Smal of breed inzetbaar. Altijd passend en blijvend! Geen ingewikkelde IT-implementaties.

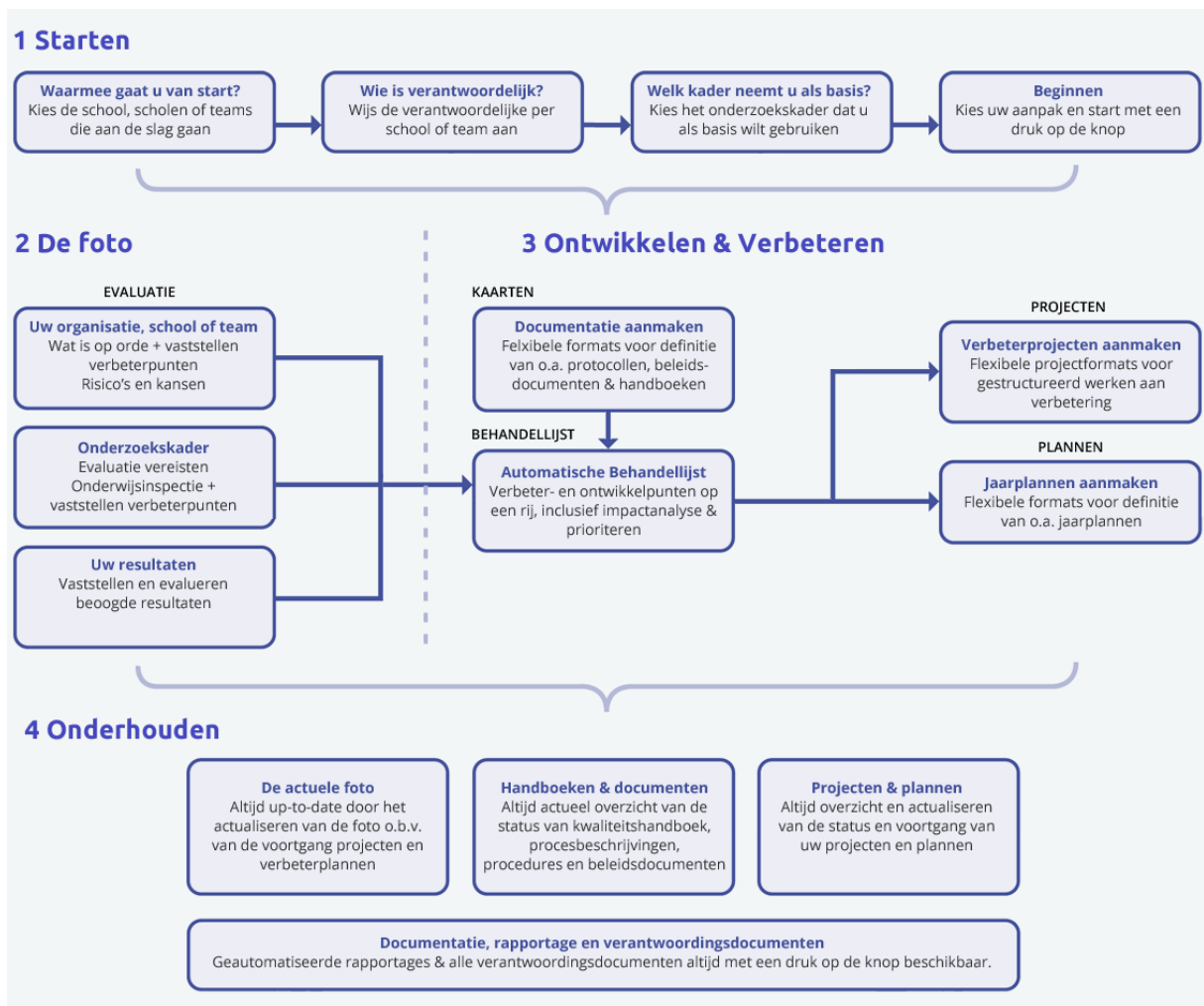
Kwaliteitsmanagement in het onderwijs

De onderwerpen die in de onderzoekskaders aan bod komen, gaan over afspraken en randvoorwaarden voor het bereiken van gemeenschappelijke doelstellingen en resultaten. Belangrijk voor leerkrachten, onderwijsteams, de school, onderwijsinstelling, bestuur en toezichthouder. Los van verantwoording draait kwaliteitsmanagement in het onderwijs in feite om de interne opbrengst en daarmee de leerling.

In directe samenhang met eigen speerpunten en doelstellingen is een kader daarom een krachtig hulpmiddel om te richten op de zaken die er voor iedereen toe (moeten) doen. Reden te meer de onderwerpen structureel en in eigendom bij onderwijsteams te beleggen.

Allereerst als handvat en hulpmiddel met voor iedere betrokkene een eigen opbrengst. En vervolgens pas ten behoeve van de toch verplichte verantwoording. De eigen opbrengst als startpunt creëert eigenaarschap en draagvlak. Kwaliteitsmanagement in het onderwijs met een evidente opbrengst voor school, team, leerkracht en leerling.

Uw kwaliteitsmanagement en PDCA in 4 stappen op de rit



U kiest de modules die u wilt gebruiken

Of neem contact op voor advies over wat het beste bij uw school of onderwijsinstelling en doelstellingen past.

[Selecteer modules bij uw gewenste werkwijze](#)

[Lees meer over de PDCA en modules in](#)

[Yucan](#)

[Bel 020 - 5305053 of stuur een bericht](#)

Waarderingskaders & Kwaliteitssystemen



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Uw complete kwaliteitsmanagementsysteem inclusief waarderingskaders staat voor u klaar.

Alle waarderingskaders van de Onderwijsinspectie zijn standaard beschikbaar in Yucan. En bovendien altijd actueel. Daarnaast zijn er complete managementmodellen inclusief waarderingskaders & de organisatie- en resultaatgebieden van uw school of instelling beschikbaar.

- Toegesneden op het werkveld van opleidingen, teams, directies, scholen, besturen en instellingen.
- En met ruimte voor uw eigen onderwerpen, criteria en kwaliteitsaspecten

De combinatie van standaard en maatwerk waarmee u uw kwaliteitsmanagement direct goed en blijvend op de rit hebt en houdt. Alles staat voor u klaar. U kunt direct beginnen.

Bij onze producten vindt u per gekozen kader of managementmodel de volledige inhoud en door u te selecteren procesaanpak. U kunt dit daar ook direct downloaden (pdf).

[Bekijk de modellen en Onderzoekskaders](#)

Van informatie en beheersing naar ontwikkeling

Met behulp van Yucan gaat u van data naar doen. U maakt daartoe efficiënt gebruik van de informatie uit al uw bestaande systemen. Het werken aan kwaliteit en/of privacy beslaat immers alle processen en systemen in uw organisatie. Op basis van een onderzoeks- of waarderingskader of een AVG-Control oplossing bundelt u deze in Yucan tot één samenhangend en beheersbaar geheel. En vanuit het duidelijke beeld van waar u staat, start en beheert u in Yucan uw sturings-, verantwoordings-, accreditatie-, ontwikkel- en verbeterprocessen.

Uw opbrengst: verbetering, ontwikkeling en eigenaarschap

Uw kwaliteitsmanagementsysteem en sturings- en verantwoordingsprocessen zijn constructief geïmplementeerd, overdraagbaar en blijvend beschikbaar voor u en uw collega's.

Met Yucan kunt u inzicht en overzicht creëren op centraal niveau. Bijvoorbeeld ten behoeve van directie, staf of bovenschoolse organisatie. Scholen, locaties, afdelingen, faculteiten of teams kunnen zelf aan de slag binnen hun eigen kwaliteitsomgeving.

Met haar kwalitatieve benadering motiveert Yucan gebruikers om niet sec 'af te vinken op een lijstje', maar om een relevante inhoudelijke bijdrage te leveren. U biedt betrokkenen een kanaal om verbeter suggesties te doen bij onderwerpen die voor uw instelling van belang zijn en er ook voor hen toe doen.

Middels uitgebreide rapportagemogelijkheden kunt u op eenvoudige wijze relevante informatie presenteren aan het College van Bestuur, directie, management of ten behoeve van inspectie of accreditatie. Aggregatierapporten van meerdere evaluatieresultaten geven u een mooi overzicht van resultaten en verbetertrajecten van verschillende scholen, locaties, afdelingen of teams.

Jaarplannen, teamplannen enz. ontwikkelt u eenvoudig in Yucan volgens het door u gewenste format. Reeds beschikbare informatie over resultaten, verbeterpunten en verbetertrajecten en bijbehorende documenten voegt u met een druk op de knop in. Gemak dient de mens en het scheelt u een hoop tijd.

Heeft u zelf al een intranet of documenten beheeroplossing?

U kunt Yucan daar eenvoudig mee combineren.

Met Yucan organiseert u de processen die leiden tot de documentatie die u in en buiten Yucan kunt publiceren. En natuurlijk kunt u al eerder of elders uitgewerkte documentatie eenvoudig invoegen en gebruiken binnen de evaluatie-, audit-, ontwikkel en verbeterprocessen in Yucan. Binnen Yucan draait het allereerst om het proces en alles wat daarbij voor u komt kijken.

U kiest wat u gebruikt. Van enkel een evaluatie en rapportages tot en met het gestructureerd en in samenhang vastleggen van beleid, projecten en plannen. In- of exclusief documentenbeheer en in combinatie met uw bestaande oplossingen. Uw PDCA processen blijvend georganiseerd en beheersbaar.

Maatwerk en meer

Wilt u een maatwerkoplossing - al dan niet gebaseerd op één of meer Onderzoekskaders van uw keuze - aangevuld met uw eigen managementaspecten en indicatoren? Dat kan.

Maatwerk

Uiteraard kunt u ook werken met eigen maatwerk kaders. U kunt hierbij denken aan een vertaling van uw eigen speerpunten of procesbeschrijvingen naar evaluatie items. Ook de resultaten van tevredenheidsonderzoeken kunnen aanleiding geven tot het nader onder de loep nemen van thema's om tot constructieve verbetering te komen. Alle itemvormen en antwoordschalen zijn mogelijk en eenvoudig in te richten. Hetzij door u zelf, hetzij door ons. Achterliggende instellingen zijn overeenkomstig uw wens te hanteren.

NVAO

De accreditatienormen van de NVAO worden op aanvraag voor u beschikbaar gemaakt.

[Lees meer over
maatwerk](#)
[Neem contact
op](#)

Referenties in het onderwijs

Yucan wordt door diverse onderwijsinstellingen gebruikt. Zo werkt zo'n 35% van alle ROC's en AOC's en een groeiend aantal scholen in het Voortgezet- en Primair onderwijs met Yucan. Enkele voorbeelden zijn:

Het Graafschap College, Mondriaan, ROC West Brabant, MBO Utrecht, Grafisch Lyseum Utrecht, Eerste Christelijk Lyceum, De Amsterdamse MAVO, Praktijkschool Breda, OPO Ameland, Ubbo Emmius, Abbo Scholen, etc.

Benieuwd naar ervaringen van gebruikers? Neemt u gerust contact met ons op zodat wij u met hen in contact kunnen brengen.

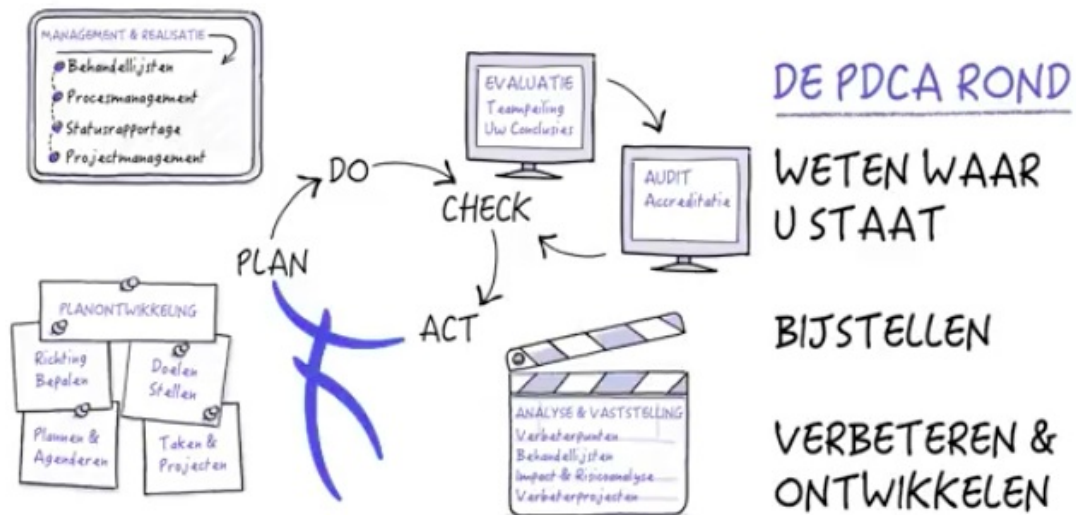
[Bekijk
klanten](#)
[Contact opnemen](#)

Van Nulmeting naar PDCA

Weten waar u staat m.b.v. een nulmeting tot en met het verbeteren, ontwikkelen en blijvend beheersen van de kwaliteit van uw organisatie.

In Yucan start u uw eigen online werkruimte voor uw evaluatie, audit en/of verbeterprocessen. Op basis van en inclusief de door u te kiezen norm, onderwijskader of managementsysteem. Binnen uw werkruimte staan het proces en de inhoud voor u klaar. U kiest zelf de modules die u wilt gebruiken en kunt later altijd uitbreiden.

Direct aan de slag



In Yucan organiseert u met een druk op de knop uw:

- Evaluatieproces
- Auditproces
- Verbeter- en ontwikkelproces
- Of deze 3 tezamen; de PDCA rond.

Een enkele nulmeting of blijvend werken aan verbetering.

En met een druk op de knop uw verslaglegging en rapportage.

U kiest waar u mee wilt werken

In Yucan zijn ISO-normen, Onderwijskaders en AVG-frameworks voor u ingericht, zodat u er direct mee aan de slag kunt. Maatwerk is natuurlijk ook mogelijk. Neemt u daartoe contact met ons op.

[Een norm, kader of schema kiezen en aan de slag](#)

U kiest wat u wilt doen

U kiest een norm, kader of schema en selecteert de modules die u wilt gebruiken. Start met een nulmeting of zelfevaluatie. Zo weet u waar u staat. U kunt naderhand altijd modules toevoegen.

Evaluatie module; nulmeting, zelfevaluatie, zodat u weet waar u staat

- Evalueren van uw organisatie en processen
- Inventariseren en evalueren van wensen en eisen van stakeholders
- Inventariseren en evalueren van interne en externe invloeden
- Uw uitkomsten direct beschikbaar als verslag of rapport

[Meer over de evaluatiemodule](#)

Audit module; voor een geobjectiveerd beeld van uw organisatie

- Los of op basis van de input en documenten uit de zelfevaluatie
- Toetsen en beoordelen van uw processen en organisatie
- De review direct beschikbaar als verslag of rapport

[Meer over de audit module](#)

Ontwikkelmodule; verbeteren & documenteren

- Behandellijst met verbeterpunten uit zelfevaluatie en/of audit
- Inventariseren en beoordelen van risico's en kansen
- Verbeterprojecten en periodieke plannen maken via handige formats
- Documentatie en handboeken opzetten via handige formats o.b.v. norm of kader
- Uw overzichten, plannen en documentatie direct beschikbaar

[Meer over de behandellijst met verbeterpunten, Risico- & Impactanalyse](#)

[Meer over het werken met](#)

[verbeterprojecten](#)

[Meer over het werken aan periodieke](#)

[plannen](#)

[Meer over documenteren in](#)

[Yucan](#)

[Een norm, kader of schema kiezen en aan de](#)

[slag](#)

Benodigde kennis is bij u aanwezig

Zelfstandig aan de slag of in samenwerking met uw eigen adviseur

Uitgangspunt van Yucan is dat u organisatieontwikkeling, kwaliteitsmanagement en/of voorbereiding op een accreditatie of beoordeling in de basis zelf kunt. Het gaat om uw organisatie. Het toepassingsgebied van een ISO-norm, Onderwijskader of maatwerksysteem is namelijk uw domein. Een norm biedt structuur en helpt u scherpstellen.

Alle onderwerpen die aan bod komen, maken doorgaans al onderdeel uit van de activiteiten en kennis van uw procesverantwoordelijken en management. Daarnaast kennen zij uw organisatie, activiteiten, processen en doelstellingen het beste. Daarom zijn zij bij uitstek in staat om zelfstandig en blijvend vorm te geven aan uw implementatie. U legt de basis daarmee intern en creëert direct draagvlak. Al dan niet onder regie van een inhoudelijk adviseur of procesbegeleider.

Advies, opstarten, begeleiding van uw project

We helpen u graag op weg

Binnen Yucan wordt alles zo aangeboden dat u geheel zelfstandig aan de slag kunt. Inclusief handzame ondersteunende informatie en uitleg. Alle werkzaamheden die u - ongeacht of u een adviseur in de arm neemt - zelf moet doen, kunt u zelf doen.

Wilt u een advies, dat wij alles voor u opstarten of kunt u niemand vrijmaken voor de procesbegeleiding? Daarvoor bieden we ondersteuning:

[Samen uw aanpak](#)

[bepalen](#)

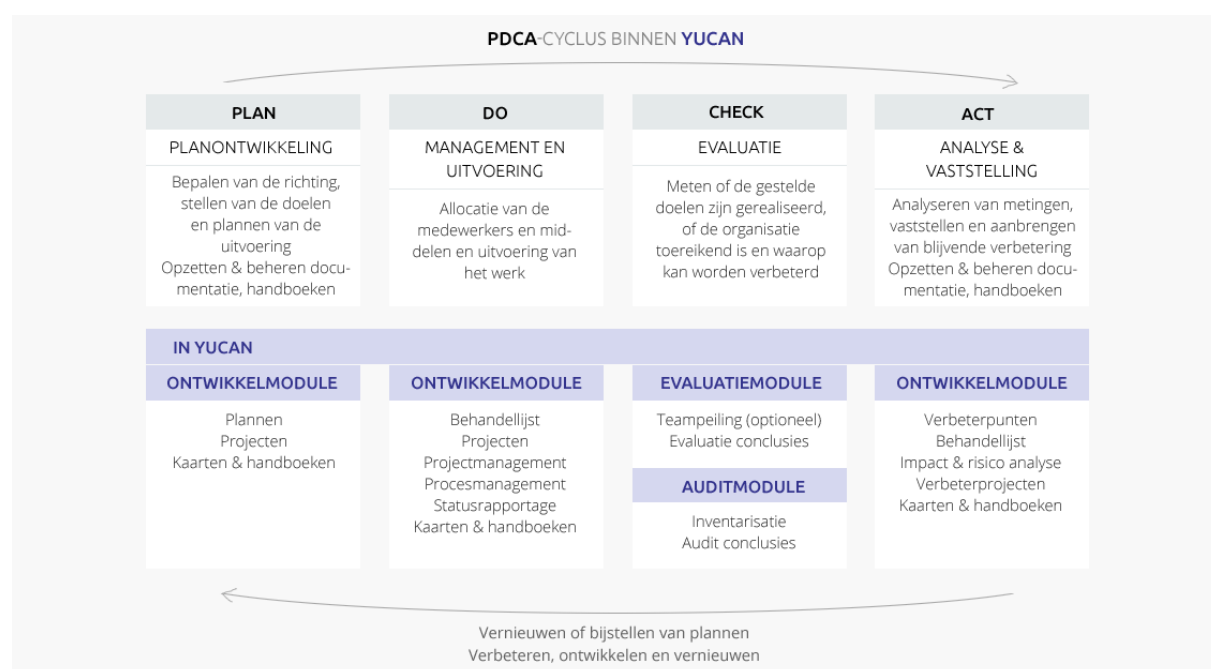
[Uw aanpak bepalen en](#)

[opstarten](#)

[Opstarten en begeleiden van uw](#)

[project](#)

Plan Do Check Act



Blijvend werken aan en grip op de kwaliteit van uw organisatie.

Uw eigen werkomgeving, blijvend beschikbaar. Van enkel een nulmeting of zelfevaluatie t/m de volledige PDCA.

[Bekijk de evaluatiemodule en](#)

[verder...](#)

[Een norm, kader of schema kiezen en aan de](#)

[slag](#)

Nulmeting of Zelfevaluatie

Direct en zelfstandig aan de slag met uw zelfevaluatie. U selecteert een norm of onderzoekskader en uw werkwijze; Individueel of in teamverband: U heeft uw zelfevaluatie direct op de rit.

Weten waar u staat. Wat gaat goed en wat kan beter?

U start uw eigen online werkruimte met de evaluatiemodule.

Wat kunt u doen

- Peilen en evalueren in teamverband
- Beoordelen waar u staat
- Toelichtingen geven
- Verbeterpunten vastleggen
- Per onderwerp bestanden (bewijsstukken) toevoegen en beheren
- Rapporten (incl. bijlagen) aanmaken voor verslaglegging en verantwoording
- Inclusief documentenbeheer
- Inclusief online groepsdiscussie in uw team

Uw input blijft voor u beschikbaar voor latere meetperioden (nieuwe licentieperiode) en kan daar met een druk op de knop worden hergebruikt.

Alleen evalueren of ook ontwikkelen en documenteren met behulp van Yucan?

U kunt op ieder moment een Audit- en/of Ontwikkelmodule toevoegen en de PDCA rond maken. Al uw input wordt daar automatisch beschikbaar. In de Ontwikkelmodule ontwikkelt u ook uw documentatie op basis van Smart formats.

Direct beginnen

Alles voor uw zelfevaluatie staat voor u klaar. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

1. Kies een norm, managementsysteem of onderzoekskader
2. Kies voor een zelfevaluatie (individueel of in teamverband)
3. Maak uw account aan
4. Voeg deelnemers toe en verdeel de taken
5. Activeer uw werkruimte en start direct!

[Kies een norm, managementsysteem of kader en start direct](#)

[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

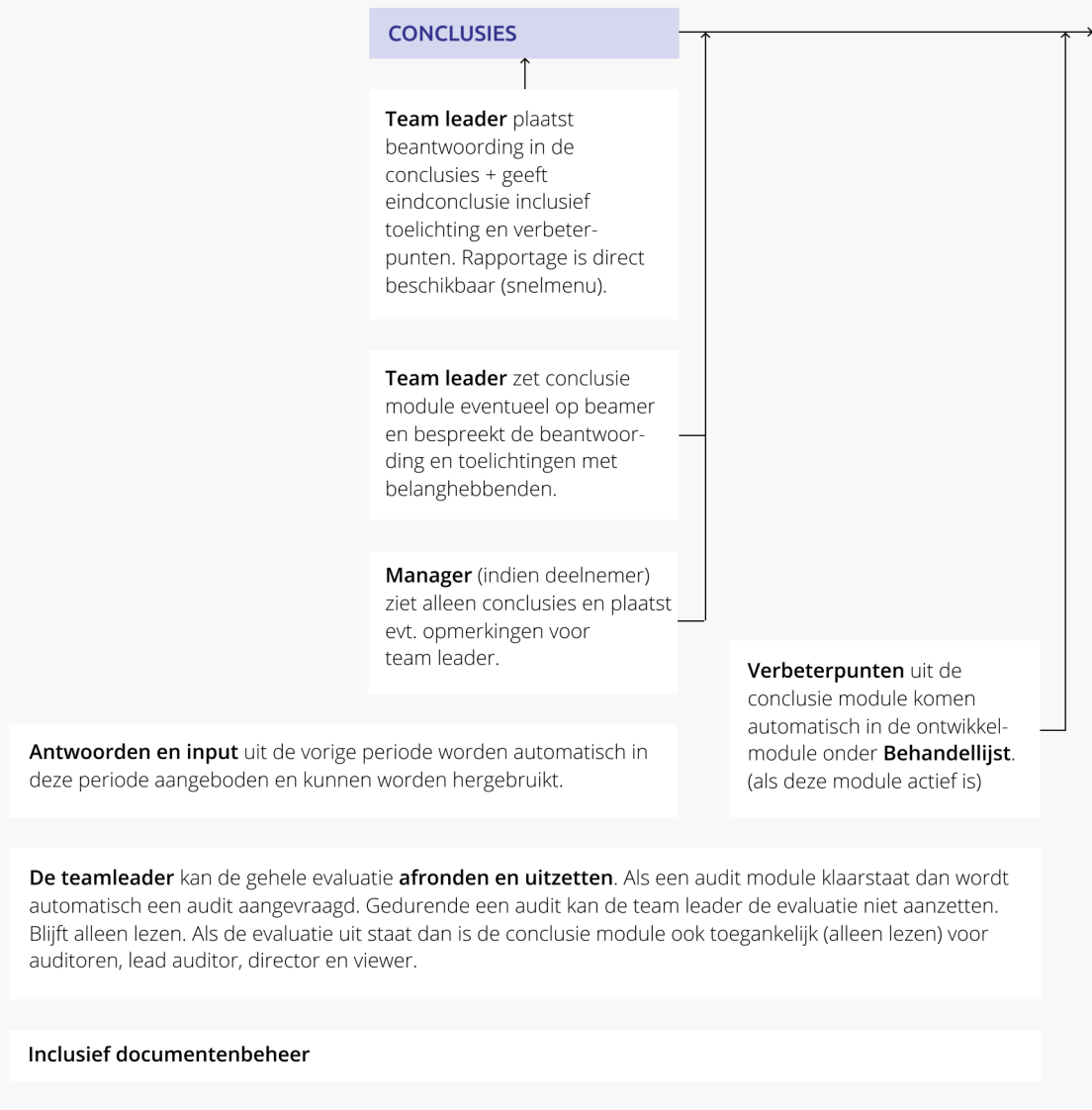
Individueel werken aan een zelfevaluatie

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat als u de zelfevaluatie doet?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De teamleader heeft de leiding over het proces. De andere rollen zijn optioneel.

EVALUATIE INDIVIDUEEL als team leader werkt u in de evaluatie conclusie module

De team leader kan modules (tijdelijk) aan en uit (alleen lezen) zetten.



Compacte weergave van het individuele evaluatieproces in Yucan, met een indruk van de benodigde handelingen.

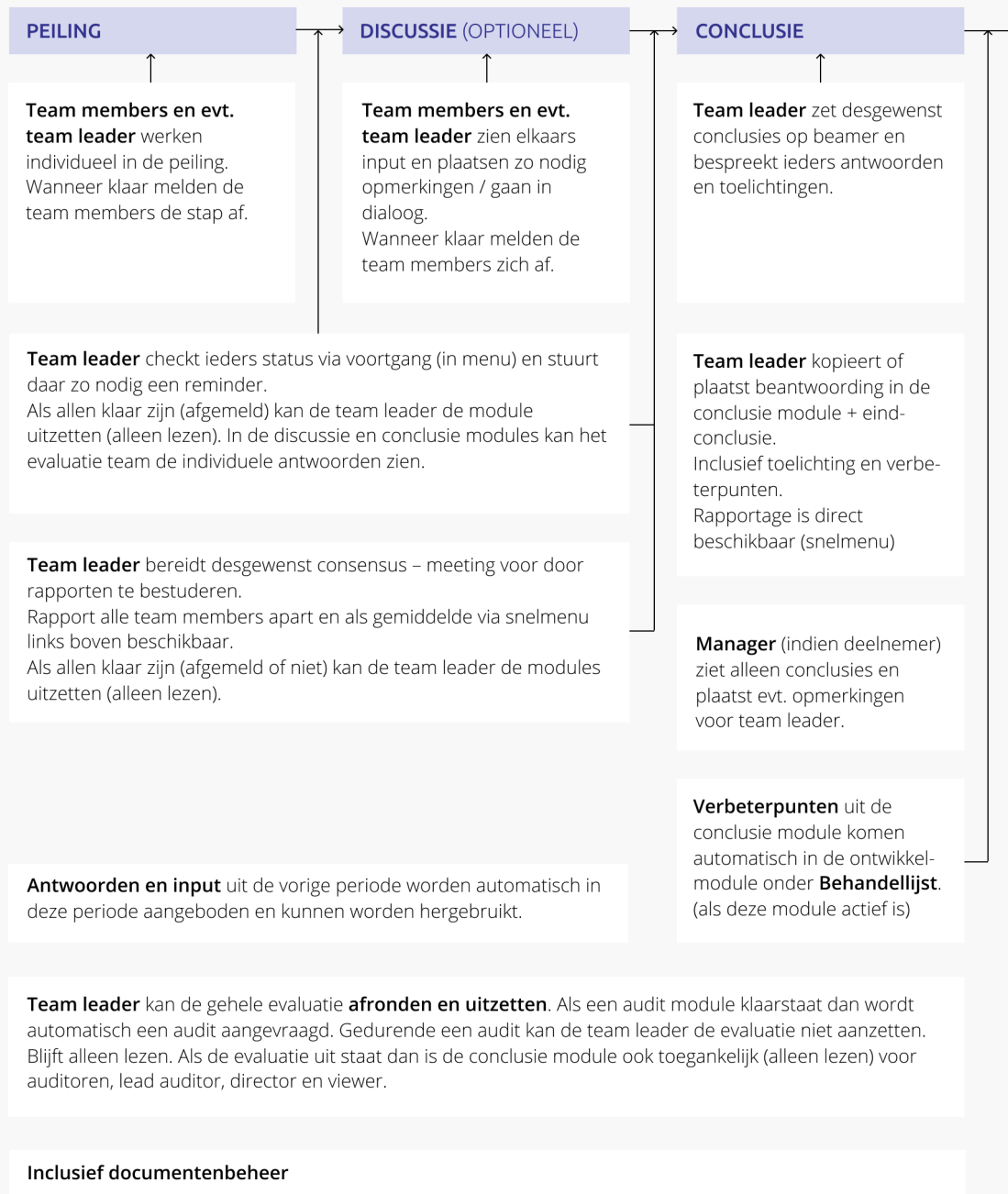
In teamverband werken aan een zelfevaluatie

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat als u de zelfevaluatie samen met uw team doet?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De teamleader heeft de leiding over het proces. De andere rollen zijn optioneel.

EVALUATIE IN TEAMVERBAND als team werkt u in de evaluatiemodule

De team leader kan modules (tijdelijk) aan en uit (alleen lezen) zetten.



Compacte weergave van evaluatieproces in teamverband in Yucan met een indruk van de benodigde handelingen.

Hoe nu verder met verbeterpunten?

U hebt alles in beeld. U weet waar u staat en dat is het startpunt voor de volgende stap: ontwikkelen en verbeteren. In de ontwikkelmodule geeft u vorm aan uw risicoanalyse, prioriteitstelling, behandellijst, ontwikkelprojecten en plannen. U kunt beginnen met een evaluatie en de ontwikkelmodule op ieder gewenst moment toevoegen.

[Analyse & Planontwikkeling](#)

Is een audit aan de orde?

Is een audit of 'peer review' aan de orde? Een audit kan op ieder moment aan uw evaluatieportfolio worden toegevoegd.

[Audit & Accreditatie](#)

Audits, Toetsen & Accrediteren

Direct en zelfstandig aan de slag met uw audit of peer-review. U selecteert een norm of onderzoekskader en uw werkwijze; Individueel of in teamverband: U heeft uw audit of review direct op de rit.

Een objectief beeld. Wat gaat goed en wat kan beter?

U start uw eigen online werkruimte met de auditmodule.

Wat kunt u doen

- Inventariseren in teamverband
- Als lead auditor vaststellen waar men staat
- Opmerkingen plaatsen
- Sterke punten benoemen
- Verbeterpunten benoemen
- Per onderwerp bestanden beoordelen en toevoegen
- Rapporteren (incl. bijlagen), verantwoorden en verslag doen
- Inclusief documentenbeheer
- Inclusief (optioneel te gebruiken) online groepsdiscussie auditteam

Als u al werkt met de Evaluatiemodule:

- Input uit zelfevaluatie per onderwerp beschikbaar in auditmodule
- Documentatie en bewijsstukken (bijlagen) bij de juiste onderwerpen beschikbaar voor het auditteam

Al uw input blijft beschikbaar voor latere audits of nieuwe meetperioden.

Alleen een audit of ook ontwikkelen en documenteren met behulp van Yucan?

U kunt op ieder moment een Ontwikkelmodule toevoegen en de PDCA rond maken. Al uw input wordt daar automatisch beschikbaar voor de organisatie. In de Ontwikkelmodule ontwikkelt u ook uw documentatie op basis van Smart formats.

Direct beginnen

Alles voor uw audit staat voor u klaar. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

1. Kies een norm, managementsysteem of onderzoekskader
2. Kies voor een audit (individueel of in teamverband)
3. Maak uw account aan
4. Voeg deelnemers toe en verdeel de taken
5. Activeer uw werkruimte en start direct!

[Kies een norm, managementsysteem of kader en start direct](#)
[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

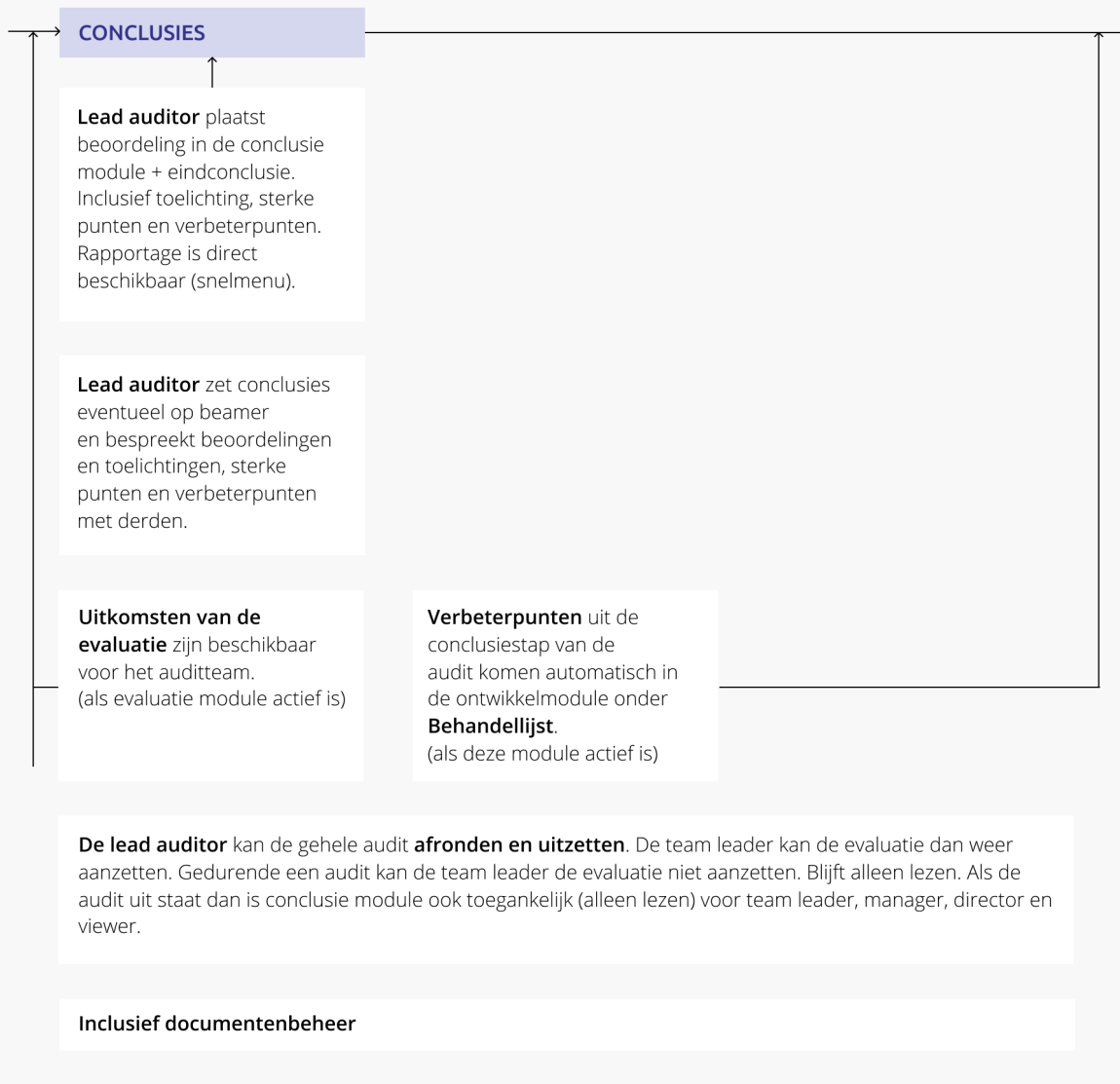
Individueel werken aan toetsing, audit & accreditatie

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat als u de audit doet?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De lead-auditor heeft de leiding over het proces. De andere rollen zijn optioneel.

AUDIT INDIVIDUEEL als lead auditor werkt u in de audit conclusie module

De lead auditor kan de module (tijdelijk) aan en uit (alleen lezen) zetten.

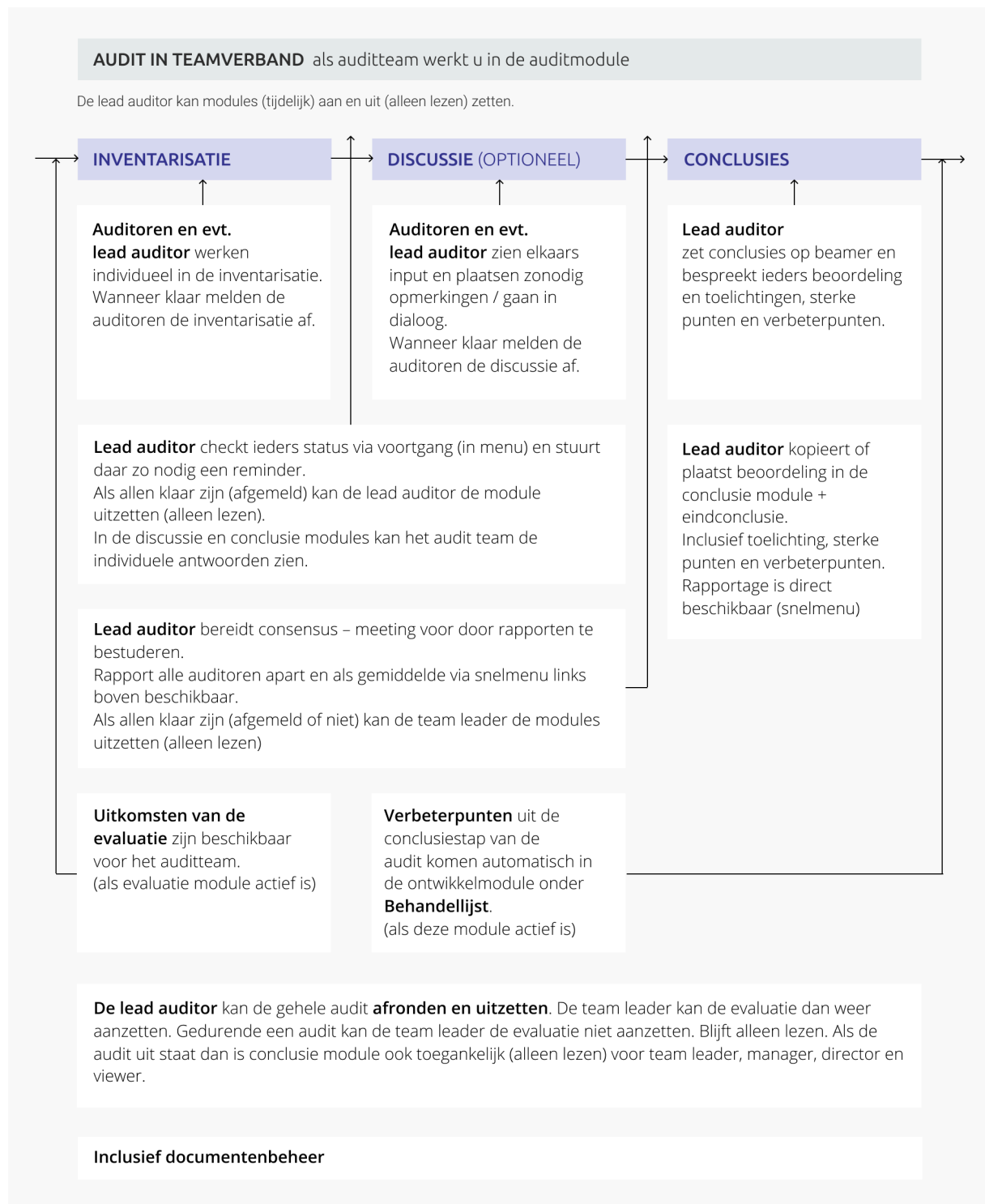


Compacte weergave van een individueel auditproces in Yucan met een indruk van de benodigde handelingen.

In teamverband werken aan toetsing, audit & Accreditatie

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat als u de audit samen met uw audit-team doet?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De lead-auditor heeft de leiding over het proces. De andere rollen zijn optioneel.



Compacte weergave van een teamaudit met een indruk van de benodigde handelingen.

Hoe nu verder met ontwikkelen en verbeteren?

Het onderdeel van de organisatie is getoetst met behulp van een audit of peer review. Uw rapportages zijn met een druk op de knop beschikbaar. U weet waar men staat. De bevindingen uit de evaluatie en de audit of peer feedback zijn - naast een eventuele accreditatie of beoordeling - tezamen het startpunt voor de volgende stap: ontwikkelen en verbeteren. In de ontwikkelmodule geeft het onderdeel van de organisatie zelf vorm aan verdere risicoanalyse, prioriteitstelling, behandelijst, ontwikkelprojecten en plannen.

[Analyse en planontwikkeling](#)

Risicoanalyse & Impactanalyse

In de ontwikkelmodule begint u met de gestructureerde behandellijst met alle verbeterpunten uit zelfevaluatie en audit. M.b.v. een compacte tool werkt u aan analyse en prioriteitstelling. Dit instrument geeft u ook een behandeladvies. U kunt individueel of in teamverband werken.

Uw verbeterpunten in beeld. Wat zijn de risico's en impact?

U start uw online werkruimte inclusief de ontwikkelmodule

Ontwikkelen & Verbeteren:

Stap 1: Risico- en impactanalyse op verbeterpunten in de behandellijst

Wat kunt u doen

- Verbeterpunten uit evaluatie- en auditmodule beheren
- Verbeterpunten toevoegen
- Risico's bepalen
- Impact bepalen
- Prioriteiten stellen
- Acties uitzetten
- Prioriteits- en behandellijsten maken
- Rapporteren, verantwoorden en verslag doen
- Inclusief documentenbeheer
- Inclusief groeps-chat betrokkenen

Uw input blijft voor u beschikbaar voor latere meetperioden (nieuwe licentieperiode).

[Stap 2: Verbeterplannen en projecten opzetten](#)

[Stap 3: Periode-, jaar-, teamplannen](#)

[uitwerken](#)

[Documenteren en handboeken](#)

[opzetten](#)

Direct beginnen

Alles voor uw risico en impactanalyse staat voor u klaar. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

1. Kies een norm, managementsysteem of onderzoekskader
2. Kies voor een zelfevaluatie of audit (individueel of in teamverband) inclusief ontwikkelmodule
3. Maak uw account aan
4. Voeg deelnemers toe en verdeel de taken
5. Activeer uw werkruimte en start direct!

[Kies een norm, managementsysteem of kader en start](#)

[direct](#)

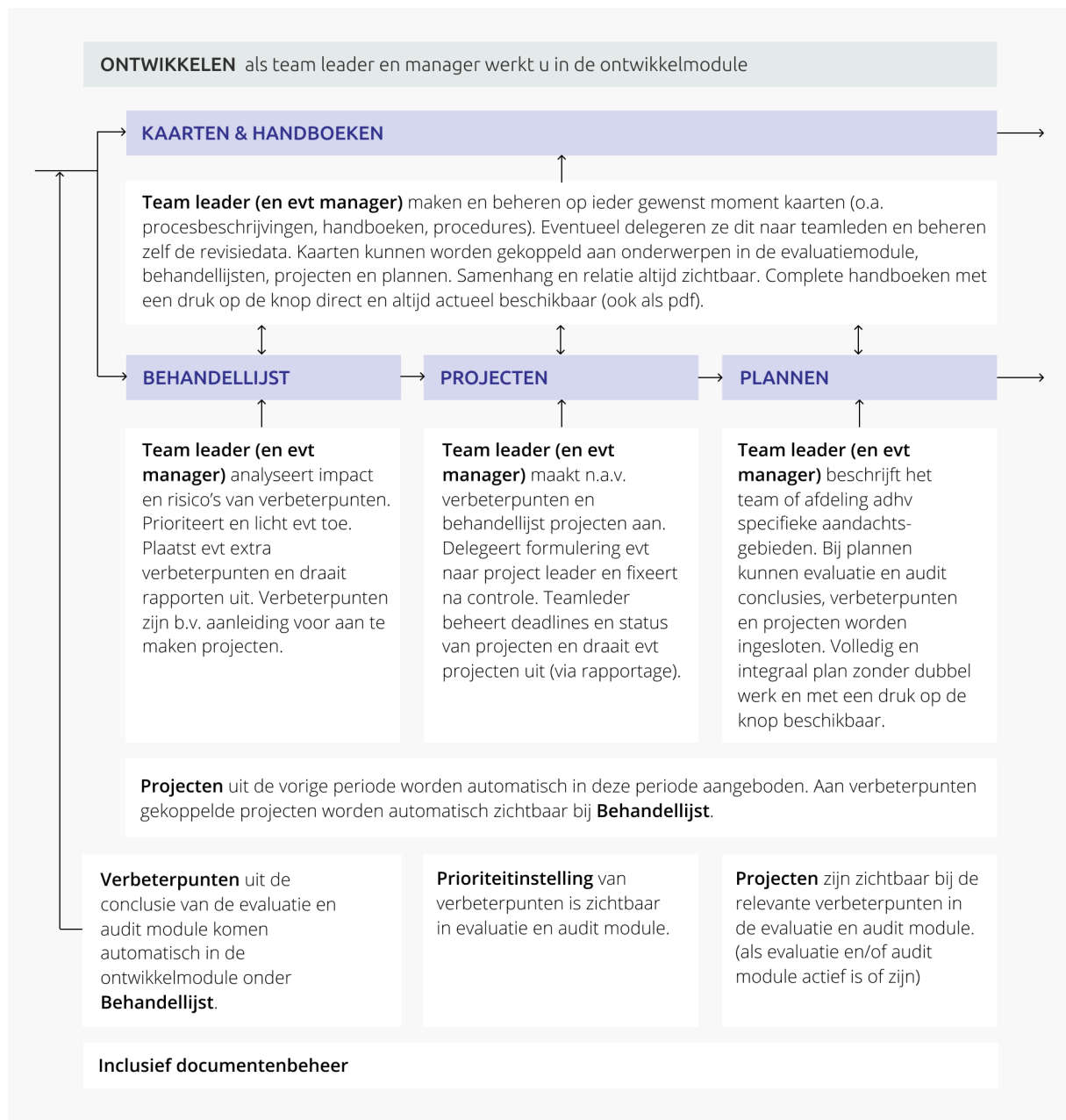
[Advies, opstarten, begeleiding van uw](#)

[project](#)

Werken in de behandellijst en ontwikkelmodule

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat in de behandellijst en ontwikkelmodule?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De teamleader heeft de leiding over het proces. De andere rollen zijn optioneel.



Compacte weergave van de onderdelen van de ontwikkelmodule met een indruk van de benodigde handelingen. De behandelijst voorziet in risico- en impactanalyses en het prioriteren.

Hoe nu verder met verbeteren en ontwikkelen?

U hebt in beeld waar u staat, waar uw risico's liggen en waar u prioriteit aan geeft. U heeft vastgesteld welke verbeterpunten u aanpakt. Het goed onderbouwde startpunt voor het definiëren van verbeter- en ontwikkelprojecten. Binnen de ontwikkelmodule van Yucan geeft u hier snel en doelmatig gestalte aan.

[Projectbeheer](#)

Projecten en verbeterplannen

De ontwikkelmodule biedt u een compacte projectmanagementomgeving met een keur aan handzame projectformats. U kunt individueel of in teamverband werken. Uw projecten zijn inclusief status en deadlines zichtbaar in uw plan- en projectoverzicht.

U weet waar u staat en wat beter kan. Nu planmatig aan de slag.

U start uw online werkruimte inclusief de ontwikkelmodule.

Ontwikkelen & Verbeteren:

Stap 2: Verbeterplannen en projecten opzetten

Wat kunt u doen

- Projecten aanmaken en beheren
- Deelprojecten aanmaken en beheren
- Verbeterpunten als aanleiding aan projecten toewijzen
- Statussen beheren
- Deadlines beheren
- Projecten en deelprojecten delegeren
- Projectverslagen maken
- Rapporteren, verantwoorden en verslag doen
- Inclusief documentenbeheer
- Inclusief groeps-chat betrokkenen

Projecten kunt u met een druk op de knop integreren in periodeplannen (planmodule) en daar als onderdeel opnemen. Dat scheelt u tijd.

Uw projecten blijven voor u beschikbaar in latere meetperioden (nieuwe licentieperiode) en kunt u daar blijven gebruiken.

[Terug naar stap 1: Risico- en impactanalyse op verbeterpunten in de behandelijst](#)

[Stap 3: Periode-, jaar-, teamplannen uitwerken](#)

[Documenteren en handboeken opzetten](#)

Direct beginnen

Alles voor het werken aan verbetering en projectbeheer staat voor u klaar. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

1. Kies een norm, managementsysteem of onderzoekskader
2. Kies voor een zelfevaluatie of audit (individueel of in teamverband) inclusief ontwikkelmodule
3. Maak uw account aan
4. Voeg deelnemers toe en verdeel de taken
5. Activeer uw werkruimte en start direct!

[Kies een norm, managementsysteem of kader en start direct](#)

[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

Werken aan projecten in de ontwikkelmodule

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat met projecten in de ontwikkelmodule?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De teamleader heeft de leiding

over het proces. De andere rollen zijn optioneel.



Compacte weergave van projectenbeheer in de ontwikkelmodule met een indruk van de benodigde handelingen.

Hoe nu verder met het project plan?

Yucan is cyclisch. De gehele PDCA-cyclus wordt blijvend ondersteund. Goed onderbouwde projecten zijn het startpunt voor verbetering en ontwikkeling. Alles wat u heeft vastgesteld en geformuleerd blijft voor u beschikbaar. In de volgende meetperiode werkt u aan verbetering en doet een nieuwe meting om te zien wat u dan heeft bereikt.

Bij uw nieuwe evaluatie heeft u uw conclusies uit de vorige periode direct bij de hand om zo nodig te kopiëren. Dat bespaart u tijd. U kunt verder werken aan de projecten die u heeft gedefinieerd. Yucan is en blijft daartoe voor u beschikbaar.

En:

U kunt uw projecten met een druk op de knop integreren in uw periodeplan of plannen. Het werk dat u binnen projectbeheer gedaan hebt, neemt u daarmee eenvoudig mee. Dat scheelt tijd en de samenhang is geborgd.

[Planontwikkeling](#)

Planontwikkeling

De ontwikkelmodule biedt u een compacte omgeving voor planontwikkeling met een keur aan handzame planformats. U kunt individueel of in teamverband werken. Uw plannen zijn inclusief status en deadlines zichtbaar in uw plan- en projectoverzicht.

Verbind uw verbeterplannen d.m.v. een overkoepelend termijnplan.

U start uw online werkruimte inclusief de ontwikkelmodule

Ontwikkelen & Verbeteren:

Stap 3: Periode-, jaar-, teamplannen uitwerken

Wat kunt u doen

- Plannen aanmaken en beheren
- Aangemaakte projecten als onderdeel integreren
- Statussen uit evaluatie- en auditconclusies integreren
- Speerpunten (verbeterpunten) integreren
- Plannen opleveren via rapporteren en verslag doen
- Inclusief documentenbeheer
- Inclusief groeps-chat betrokkenen

Uw plannen blijven voor u beschikbaar in latere meetperioden (nieuwe licentieperiode) en kunt u daar blijven gebruiken.

[Terug naar stap 1: Risico- en impactanalyse op verbeterpunten in de behandelijst](#)

[Terug naar stap 2: Verbeterplannen en projecten opzetten](#)
[Documenteren en handboeken opzetten](#)

Direct beginnen

Alles voor uw planontwikkeling staat voor u klaar. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

1. Kies een norm, managementsysteem of onderzoekskader
2. Kies voor een zelfevaluatie of audit (individueel of in teamverband) inclusief ontwikkelmodule
3. Maak uw account aan
4. Voeg deelnemers toe en verdeel de taken
5. Activeer uw werkruimte en start direct!

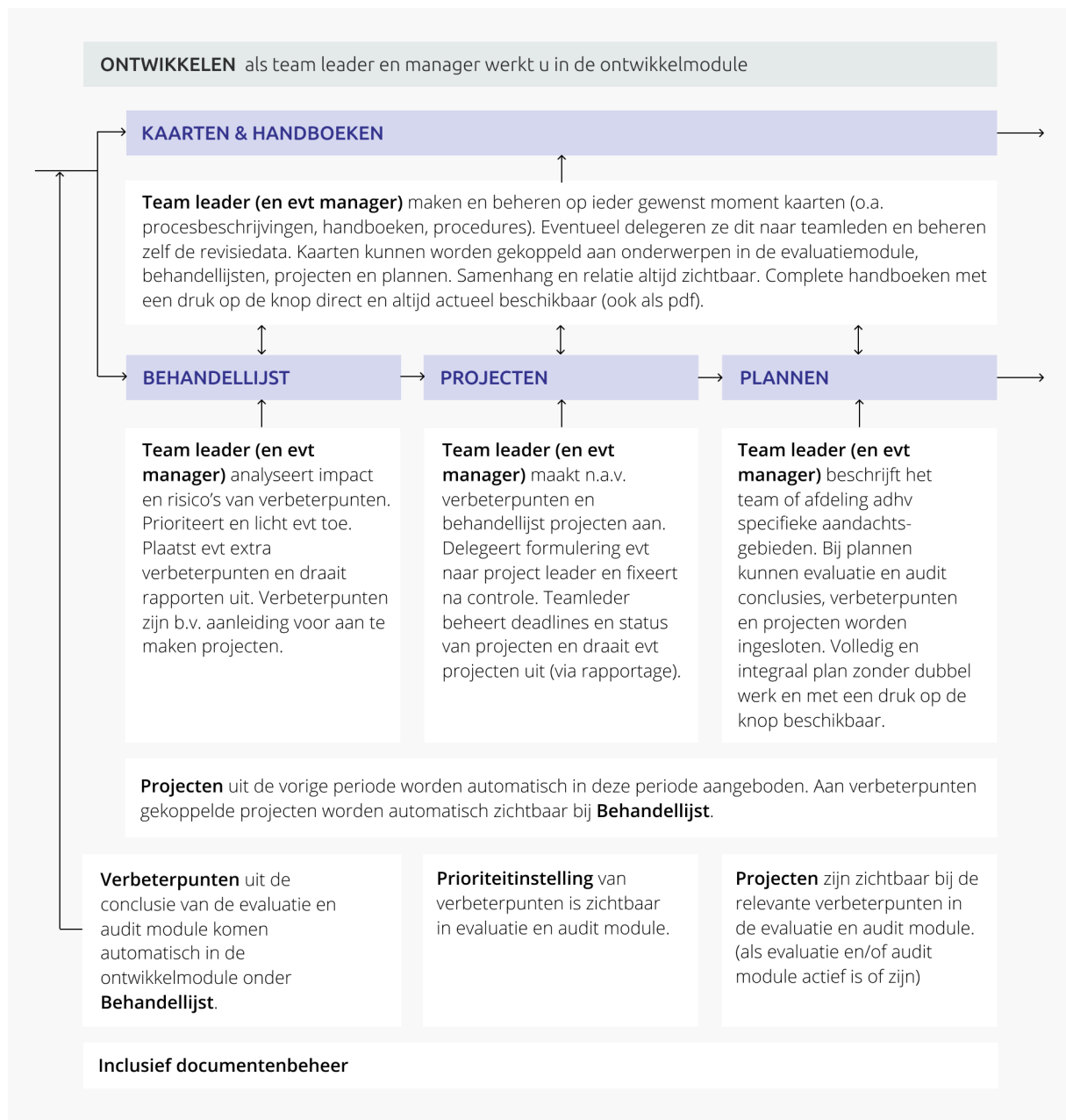
[Kies een norm, managementsysteem of kader en start direct](#)

[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

Werken aan planontwikkeling in de ontwikkelmodule

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat in de planmodule binnen de ontwikkelmodule?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De teamleader heeft de leiding over het proces. De andere rollen zijn optioneel.



Compacte weergave van de planmodule binnen de ontwikkelmodule met een indruk van de benodigde handelingen.

Hoe nu verder met uw plannen?

Yucan is cyclisch. De gehele PDCA-cyclus wordt blijvend ondersteund. Goed onderbouwde plannen zijn het startpunt voor verbetering en ontwikkeling. Alles wat u heeft vastgesteld en geformuleerd blijft voor u beschikbaar. In de volgende meetperiode werkt u aan verbetering en doet een nieuwe meting om te zien wat u dan heeft bereikt.

Bij uw nieuwe evaluatie heeft u uw conclusies uit de vorige periode direct bij de hand om zo nodig te kopiëren. Dat bespaart u tijd. U kunt verder werken aan de projecten die u heeft gedefinieerd. Yucan is en blijft daartoe voor u beschikbaar.

[Kaarten en handboeken](#)

Kaarten en handboeken

De ontwikkelmodule biedt u een compacte omgeving voor opzet en beheer van documentatie, beleidsdocumenten, proces- en procedurebeschrijvingen, handboeken en registers. Er wordt een keur aan handzame en behulpzame formats geboden. Inclusief aanwijzingen, toelichtingen, eventuele checks, eisen en voorbeelden. U kunt individueel of in teamverband werken en houdt altijd overzicht.

Opzetten van documentatie en handboeken.

U start uw online werkruimte inclusief de ontwikkelmodule

Uw bestaande documentatie

Indien u al bestaande uitwerkingen heeft, dan kunt u deze overzetten binnen deze module of als download toevoegen aan de bibliotheek van uw portfolio. Deze documenten kunt u ook gedurende evaluatie en auditprocessen toevoegen bij de verschillende onderwerpen. Deze blijven daar zichtbaar en zijn dan ook automatisch toegevoegd aan uw bibliotheek.

Wat kunt u doen in kaarten

- Handboeken aanmaken en beheren
- Beleidsdocumenten aanmaken en beheren
- Proces- en procedurebeschrijvingen aanmaken
- Stakeholder analyses uitvoeren en vastleggen
- Risico inventarisaties uitvoeren en vastleggen
- DPIA's uitvoeren (AVG)
- Verwerkings- en datalekken register beheren (AVG)

Praktisch

- Vrije formats en behulpzame inhoudelijke formats
- Goed gestructureerde documentatie naar keuze op basis van praktische formats
- Altijd overzicht van de actuele status van uw documentatie via overzichten
- Revisie data plannen met automatische notificatie naar betrokkenen
- Procesflows creëren door kaarten onderling te koppelen als input en output
- Samenhang aanbrengen door kaarten te koppelen aan onderwerpen, verbeterpunten en projecten
- Samen- en gedelegeerd werken aan kaarten
- Documentatie en handboeken opleveren via rapportage, snel en eenvoudig verslag doen
- Inclusief documentenbeheer
- Inclusief groeps-chat betrokkenen

Waar relevant zijn de handzame formats die worden aangeboden, voorzien van ondersteunende informatie, aanwijzingen, toelichtingen, checks, eisen en voorbeelden. Zo heeft u altijd in beeld waar het om moet gaan, zodat u ook zelfstandig aan de slag kunt.

Uw kaarten blijven voor u beschikbaar in latere meetperioden (nieuwe licentieperiode) en kunt u daar blijven gebruiken.

Direct beginnen

Alles voor het opzetten, beheren en publiceren van uw procesbeschrijvingen, beleidsdocumenten en kwaliteitshandboeken staat voor u klaar. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

1. Kies een norm, managementsysteem of onderzoekskader
2. Kies voor een zelfevaluatie of audit (individueel of in teamverband) inclusief ontwikkelmodule
3. Maak uw account aan
4. Voeg deelnemers toe en verdeel de taken
5. Activeer uw werkruimte en start direct!

[Kies een norm, managementsysteem of kader en start direct](#)
[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

Werken met kaarten en handboeken in de ontwikkelmodule

Hoe ziet uw proces eruit en wie doet wat met kaarten en handboeken in de ontwikkelmodule?

U ziet de rolbenamingen en direct hoe u de rollen kunt verdelen. Op de manier die bij u past. De teamleader heeft de leiding over het proces. De andere rollen zijn optioneel.



Compacte weergave van de onderdelen van de ontwikkelmodule met een indruk van de benodigde handelingen. Definitie en beheer van kaarten, handboeken en registers is altijd beschikbaar en maakt niet persé onderdeel uit van een workflow.

Hoe nu verder met uw kaarten en handboeken?

Yucan is cyclisch. De gehele PDCA-cyclus wordt blijvend ondersteund. Goede documentatie is een krachtig startpunt voor de bedrijfsvoering, verbetering en ontwikkeling. Alles wat u heeft vastgesteld en geformuleerd blijft voor u beschikbaar. In de volgende meetperiode werkt u eventueel aan verbetering en doet een nieuwe meting om te zien wat u dan heeft bereikt. Zijn uw beschrijvingen nog actueel of zijn er aanpassingen nodig? Binnen de formats kunt u revisie data inplannen. Yucan stuurt betrokkenen automatisch een uitnodiging.

Bij uw nieuwe evaluatie heeft u uw kaarten uit de vorige periode direct bij de hand om zo nodig actief en actueel te houden. Dat bespaart u tijd. U kunt verder werken aan de kaarten die u heeft gedefinieerd. Yucan is en blijft daartoe voor u beschikbaar.

[Documentenbeheer](#)

Documentenbeheer

Binnen uw account heeft u - naast de bibliotheek in uw werkruimte - standaard een volledig documentenbeheersysteem tot uw beschikking. Deze omgeving is niet persé een vervanging voor uw bestaande systeem. Het dient de doelen van en beschermt de onderbouwing binnen het evaluatie en verbeterproces.

Uw documenten zijn input voor en output van uw proces in Yucan

U publiceert in Yucan of in uw al bestaande omgeving.

Met Yucan organiseert u de processen die leiden tot de documentatie die u in en buiten Yucan kunt publiceren. En natuurlijk kunt u al eerder of elders uitgewerkte documentatie eenvoudig invoegen en gebruiken binnen de evaluatie-, audit-, ontwikkel en verbeterprocessen in Yucan. Binnen Yucan draait het allereerst om het proces en alles wat daarbij voor u komt kijken.

U kiest wat u gebruikt. In- of exclusief documentenbeheer en in combinatie met uw bestaande oplossingen. Uw PDCA processen en documentatie blijvend georganiseerd en beheersbaar.

U start uw online werkruimte altijd inclusief documentenbeheer

Documentenbeheer bevindt zich op 2 niveaus.

Bibliotheek in uw portfolio (werkruimte)

Binnen uw werkruimte hebt u een afzonderlijke bibliotheek met de daarbij relevante en door deelnemers toegevoegde documenten. In de bibliotheek van uw portfolio bewaart u de documenten die binnen uw evaluatie- en auditproces als onderbouwing gelden en dus niet mogen veranderen.

- Door gebruikers in de werkruimte toegevoegde documenten beheren
- Vanuit documentenbeheer naar de werkruimte gestuurde documenten beheren
- Zoeken en filteren op verschillende documentkenmerken
- Documenten bekijken en downloaden (ook ineens als Zip)
- Documenten toewijzen aan onderwerpen
- U heeft de juiste documenten gegarandeerd op de juiste plek beschikbaar.

Overkoepelend documentenbeheer binnen uw account

Binnen uw account heeft u standaard een overkoepelend documentenbeheersysteem beschikbaar. Omdat uw organisatie documentenbeheer waarschijnlijk al heeft georganiseerd, kunt u er voor kiezen dit wel of niet te gebruiken. Gebruik hiervan heeft toegevoegde waarde als u meerdere werkruimten wilt bedienen met te delen documenten en niet kunt volstaan met alleen de bibliotheek binnen uw portfolio.

Het documentenbeheer binnen Yucan is **géén vervanging** voor uw bestaande omgeving! Binnen Yucan bewaart en beheert u documenten die binnen het proces van evaluatie of audit dienen als onderbouwing en bewijsstuk. En om die reden gefixeerd moeten zijn.

- Documenten geautomatiseerd uitwisselen met uw systeemomgeving
- Documenten importeren en uploaden
- Documenten beheren en geautomatiseerd verspreiden op onderwerp niveau
- Documenten beheren en geautomatiseerd verspreiden naar werkruimten
- Updates van verspreide documenten geautomatiseerd en gericht toevoegen/verspreiden
- Verspreiding terugtrekken en documenten blokkeren
- Filestelsel inrichten met behulp van mappenstructuren
- Toegang en rechten beheren

Direct beginnen

Binnen Yucan staat het evaluatie- en verbeterproces op basis van een norm of kader centraal. Alles voor documentenbeheer binnen deze processen staat voor u klaar. U publiceert eenvoudig vanuit Yucan. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

[Kies een norm, managementsysteem of kader en start direct](#)

[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

Hoe nu verder met documentbeheer?

De bibliotheek binnen een portfolio en het organisatiebrede bestandenbeheer zijn standaard beschikbaar. Geautomatiseerde uitwisseling (import) van bestanden uit uw eigen systeemomgeving vergt een extra instelling. Indien u daar gebruik van wilt maken, neem dan contact met ons op. De gebruikershandleiding voor bestandenbeheerders vindt u bij 'Support & Documentatie'.

[Contact opnemen](#)

[Support &](#)

[Documentatie](#)

[Verder naar](#)

[rapportage](#)

Verslaglegging en rapportage

Binnen de rapportagemodule maakt u met een druk op de knop rapportages over uw evaluaties, audits en verbeterprocessen. Actuele projectrapportages, beleidskaarten, procesbeschrijvingen en kwaliteitshandboeken zijn altijd en direct beschikbaar.

Documentatie en rapportages met een druk op de knop

U start uw online werkruimte altijd inclusief de rapportagemodule

Wat kunt u doen

- Evaluatierapporten aanmaken
- Auditrapporten aanmaken
- Geaggregeerde en combinatierapporten maken
- Behandellijsten aanmaken
- Projectrapportages aanmaken
- Periode en jaarplannen aanmaken
- Documentatie, procesbeschrijvingen en handboeken aanmaken

En daarbij:

- Instellingen meegeven
- Deelrapporten maken
- Rapport inhoud combineren
- Rapporten printen (scherm en pdf versies)
- Rapporten beheren
- Rapporten bewaren en verwijderen
- Bewaarde rapporten versturen naar derden (=bericht + toegang geven tot)
- Verstuurde rapporten terughalen
- Rapporten o.b.v. gegeven instellingen actualiseren

Direct beginnen

Alles voor documentatie, rapportage en verantwoording op basis van zelfevaluatie, audit en verbeterprocessen staat voor u klaar. Via rapportage genereert u ook eenvoudig goed gestructureerde beleidsdocumenten, procesbeschrijvingen en kwaliteitshandboeken. Zelfstandig of samen met uw eigen adviseur; U kunt smal beginnen en eenvoudig uitbreiden.

[Kies een norm, managementsysteem of kader en start direct](#)
[Advies, opstarten, begeleiding van uw project](#)

Voorbeelden evaluatierapportage

Verschillende rapportvormen met:

- Beoordelingen (scores op detailniveau) (tabellen & diagrammen)
 - Toelichtingen
 - Verbeterpunten
 - Bijlagen
 - Risico- en impactanalyse
 - Prioriteitstelling
-
- Individuele rapportages van peilingen bij deelnemers
 - Aggregaties van peilingen bij deelnemers
 - Conclusierapporten per evaluatieportfolio
 - Aggregatierapporten over meerdere portfolio's

De inhoud (velden) is afhankelijk van het in gebruik gekozen format. Ingredienten zijn afhankelijk van de instellingen. Er kunnen deelrapportages worden gemaakt en delen worden verborgen.

[Rapportage-Evaluatie conclusies \(stellingniveau\)](#)

[Rapportage-Evaluatie conclusies \(substellingniveau\)](#)

[Rapportage-3 Evaluaties samenvatting en gemiddelde \(stellingniveau\)](#)

[Rapportage-3 Evaluaties samenvatting en gemiddelde \(substellingniveau\)](#)

[Rapportage-3 Evaluaties samenvattingen apart \(stellingniveau\)](#)

[Rapportage-3 Evaluaties samenvattingen apart \(substellingniveau\)](#)

Voorbeelden auditrapportage

Verschillende rapportvormen met:

- Beoordelingen (scores op detailniveau) (tabellen & diagrammen)
 - Sterke punten
 - Verbeterpunten
 - Opmerkingen
 - Bijlagen
-
- Individuele rapportages van inventarisaties door auditoren
 - Aggregaties van inventarisaties door auditoren
 - Conclusierapporten per audit
 - Aggregatierapporten over meerdere audits

Kijk voor voorbeelden bij Evaluatierapportages hierboven.

Opmaak en inhoud zijn grotendeels gelijk. Auditrapporten bevatten bij behandelde items toelichting, sterke punten en verbeterpunten.

Voorbeelden rapportage Analyses en plannen

Verschillende rapportvormen met:

- Verbeterpunten uit de evaluatie- en/of audit op een rij
- Risico- en impactanalyse
- Prioriteitstelling en behandelijsten
- Projectbeschrijvingen
- Aggregaties van uitkomsten over meerdere evaluaties en audits heen
- Aggregaties van van projectsamenvattingen uit meerdere evaluaties
- Jaarplannen en deelplannen
- Eenvoudige integratie van uitkomsten, verbeterpunten, analyses, prioriteitstelling en projecten in jaarplannen

De inhoud (velden) is afhankelijk van het in gebruik gekozen format. Ingredienten zijn afhankelijk van de instellingen. Er kunnen deelrapportages worden gemaakt en delen worden verborgen.

[Rapportage-Behandelijst en prioriteiten verbeterpunten \(uit 1 evaluatie\)](#)

[Rapportage-Behandelijst en prioriteiten verbeterpunten \(uit 3 evaluaties\)](#)

[Rapportage-Project samenvattingen \(uit 3 portfolio's\)](#)

[Rapportage-Projecten gedetailleerd \(uit 1 portfolio\)](#)

[Rapportage-Projecten gedetailleerd \(uit 3 portfolio's\)](#)

[Rapportage-Teamplan samenvattend \(uit 1 portfolio\)](#)

[Rapportage-Teamplan incl uitkomsten evaluatie - behandelijst en projecten \(uit 1 portfolio\)](#)

[Rapportage-Teamplan incl uitkomsten evaluatie en projecten \(uit 1 portfolio\)](#)

[Rapportage-Teamplan samenvattend \(uit 2 portfolio's\)](#)

[Rapportage-Teamplan incl projecten \(uit 2 portfolio's\)](#)

Bekijk hoe Yucan voor u werkt

Bekijk onderstaande video's voor een korte impressie van hoe Yucan er uit ziet, als u er in werkt. Daarnaast een aantal praktische video's voor de beheerder (account) en de gebruiker binnen uw account.

Yucan voor uw organisatie



Animatie Yucan voor het Onderwijs; De PDCA rond.

Beheerder: een werkruimte (portfolio) aanmaken



Aanmaken van een werkruimte / portfolio in jouw account.

Als beheerder / administrator kan je zoveel werkruimten / portfolio's aanmaken als je wilt. Je kunt dat bijvoorbeeld doen per onderdeel van de organisatie. Ook kan je bijvoorbeeld werken met een portoflio voor ISO 9001 en daarnaast een portfolio voor het beheer van jullie AVG-dossier.

Beheerder: Deelnemers toevoegen en beheren



Deelnemers aanmaken en toevoegen in jouw account.

De beheerder (administrator) van jouw organisatie kan deelnemers toevoegen en beheren. Het toevoegen van personen (deelnemers) aan jouw account om daarna in een rol (met rechten) toe te kunnen wijzen aan een portfolio.

Deelnemers: Starten als genodigde / deelnemer



Van uitnodiging naar werkruimte

Van uitnodiging naar werkruimte algemeen, wat wordt er van mij in mijn rol verwacht. Algemeen tot aan en exclusief de werking van de verschillende modules.

Deelnemers: Werken in de modules in beeld



Evaluatie, zelf in de rol van teamleader

Zelfevaluatie, zelfstandig uitvoeren als teamleader

Werken aan een zelfevaluatie in Yucan. Zelfstandig als teamleader, waarbij jij, van jouw team, degene bent die de conclusies vastlegt in Yucan. Jouw teamleden geven input en feedback maar werken zelf niet in Yucan.

Zie voor het werken in een teamproces, de video voor de zelfevaluatie in teamverband (binnenkort beschikbaar).

Video's audit, behandellijst, projecten, plannen, kaarten en overzichten komen binnenkort online.



Wachtwoord voor mijn.yucan.nl vergeten

Korte uitleg wat te doen als je je wachtwoord voor Yucan kwijt bent



Mijn wachtwoord wijzigen

Wachtwoord wijzigen

Mijn wachtwoord wijzigen in Yucan



Mijn gegevens / e-mailadres wijzigen

Mijn gegevens wijzigen

Mijn gegevens of emailadres wijzigen in Yucan



De Yucan Beheerder / admin
van mijn organisatie opzoeken

De Yucan beheerder of admin van mijn organisatie opzoeken

De Yucan beheerder - admin van mijn organisatie opzoeken om te benaderen voor assistentie.

Prijzen & Voorwaarden

Prijzen zijn afhankelijk van welke standaard en procesmodules u wilt gebruiken. Onder producten vindt u de standaardprijzen per product (combinatie van standaard en proceskeuze). Afhankelijk van uw afname wordt een korting toegepast. Met behulp van onze offerte-tool, die u daar ook vindt, ziet u direct uw kortingen en eindprijzen. Met behulp van de offerte-tool heeft u

Prijzen en offertes

De prijzen voor de inzet van Yucan zijn opgebouwd uit licentieprijzen per portfolio en periode van een jaar, inclusief 25 gebruikers van het portfolio. Welke prijs wordt gehanteerd is afhankelijk van de standaard en het type proces dat u wilt gebruiken. De prijzen vindt u onder producten bij de door u te selecteren standaard en procestype. De prijs voor een norm zoals bijvoorbeeld door de NEN wordt aangehouden is inbegrepen.

Afhankelijk van uw totale afname per jaar is een korting van toepassing. Deze kunt u vooraf via de offerte-tool bij de producten op basis van uw selecties zien, tezamen met uw eindprijs. Bij ieder product kunt u uw instellingen meegeven voor uw op maat gemaakte offerte. Heeft u in het afgelopen jaar al eerder portfolio's afgenomen? Log dan eerst in zodat ook die afname bij uw offerte en de berekening van de korting wordt betrokken.

De prijzen na korting ziet u ook terug op het moment dat u het portfolio met de door u gekozen standaard en procestype gaat activeren. De korting die u ziet loopt automatisch op aan de hand van uw eerdere afname van portfolio's.

De in Yucan beschikbare standaarden staan voor u klaar en Yucan is een kant en klaar online product dat direct door u kan worden ingezet. Er zijn derhalve geen ontwikkelingskosten. Wat u bij een product als prijs ziet is het maximale (voor eventuele korting en excl. btw) dat u betaalt. Via de offerte-tool ziet u uw kortingen en prijzen afhankelijk van uw jaarafname en kunt u direct en vrijblijvend een offerte laten toesturen.

[Bekijk prijzen en maak een offerte](#)

Heeft u een nieuw account?

Als u nieuw bent in Yucan wordt uw account geverifieerd voordat u een portfolio kunt activeren. Verificatie is alleen de eerste keer en vindt binnen 1 werkdag plaats. U ontvangt daarover automatisch bericht zodat u uw eerste en mogelijk volgende portfolio's kunt activeren.

Het moment van activeren is het moment dat u het portfolio afneemt. In de daaropvolgende week ontvangt u van ons een factuur.

Maatwerk & begeleiding

Bij een implementatie hoort een voorbereiding die afhankelijk is van uw specifieke organisatie, situatie en wensen. U kunt bijvoorbeeld zonder enige begeleiding werken met een bestaand model uit de shop. Het is ook mogelijk dat u en uw organisatie bij voorkeur werken met een maatwerk of semi-maatwerk standaard en graag starten met een introductiesessie voor uw medewerkers. Dat is allemaal mogelijk.

De kosten voor het inrichten van een (semi-)maatwerk standaard en/of het verzorgen van een introductiesessie vragen overleg en zijn afhankelijk van uw wensen en de daarvoor door Yucan te besteden tijd. Voor dit overleg en een opgaaf kunt u natuurlijk contact met ons opnemen.

[Contact opnemen](#)

Eigendom van standaarden, kaders & modellen

Veel standaarden, kaders en modellen zijn publiek eigendom of al eigendom van uw organisatie. Publieke modellen kunnen kosteloos worden ingezet. Standaarden en modellen in uw eigendom kunnen - afhankelijk van uw afspraken met uw leverancier - eveneens zonder kosten worden gebruikt.

Standaarden of modellen kunnen ook eigendom zijn van een specifieke organisatie. De aanbieder van deze modellen heeft een copyright en kan om een gebruiksvergoeding vragen. Indien deze standaarden in Yucan onder producten beschikbaar zijn dan is de voornoemde gebruiksvergoeding inbegrepen. Dit maakt onderdeel uit van de afspraken die Yucan met de betreffende organisatie heeft gemaakt.

U bent bij aanschaf gerechtigd de standaard te gebruiken binnen de functionaliteit van Yucan en vanuit Yucan gegenereerde weergaven en rapportages. Deze organisaties staan niet op voorhand toe dat u (delen van) standaarden buiten voornoemde functionaliteit repliceert. Het copyright blijft onverkort eigendom van hen. Zie daarvoor ook de voorwaarden.

Voorwaarden

Yucan heeft standaard voorwaarden voor haar dienstverlening. Deze voorwaarden beschermen ons, de copyrights van onze leveranciers en partners natuurlijk, maar maken ook goed inzichtelijk wat u van ons mag verwachten: ons serviceniveau. Daarnaast nemen we onze security en uw privacy zeer serieus. We voldoen daarbij aan de AVG en maatschappelijke standaarden. En zorgen ervoor dat we up to date blijven.

- Yucan Nederland BV
- K.v.K Amsterdam nr. 34282988
- IBAN: NL73 ABNA 0613 6718 80
- BIC: ABNANL2A

[Bekijk verwerkingsovereenkomst en voorwaarden](#)

We willen het werken aan de kwaliteit van uw organisatie goed voor u organiseren, ondersteunen en toegankelijk maken. Zodat het structureel werken aan kwaliteit voor uw organisatie makkelijk en bereikbaar wordt.

Dit doen we door inhoud en systeem in combinatie met aanwijzingen kant en klaar beschikbaar te maken; Uw assistent, handleiding en werkomgeving ineen. Compleet, online, direct in gebruik te nemen en tegen een toegankelijke prijs.

Onze overtuiging

Naast de propositie en toegevoegde waarde zijn de kwaliteit van de organisatie, haar handelen en de opbrengsten daarvan cruciaal voor haar bestaansrecht. Dit stelt inzicht in en sturing op kwalitatieve aspecten gelijk aan inzicht en sturing op cijfermatige aspecten als kosten, input, opbrengsten en marges. Met name als de organisatie de (middel)lange termijn belangen, duurzaamheid, groei en concurrentiepositie op waarde afzet tegen haar korte termijn belangen.

Structureel en blijvend werken aan kwaliteit begint bij het weten wat er toe doet, zichtbaarheid daarvan en draagvlak daarvoor. Naast leiderschap en vele andere aspecten vraagt dit om een goede en houdbare aanpak die (vanzelfsprekend) vraagt om automatisering; Een bij de organisatie en haar doelen passend systeem.

De inzetbaarheid en toegevoegde waarde ervan, valt of staat echter met het gebruik ervan door betrokkenen. Juist daarom richt Yucan zich op de mensen in uw organisatie. Dat doen we door een toegankelijke en gebruiksvriendelijke online omgeving aan te bieden. Een omgeving die altijd voldoet aan de laatste gebruiksstandaarden en gericht is op een breed palet aan gebruikers. Iedereen is immers anders en de doelstelling, kennis en ervaring van gebruikers verschilt.

Onze achtergrond

Yucan is ontwikkeld in 2006 en wordt continu doorontwikkeld om altijd aan de meest actuele standaarden te voldoen. En vooral ook aan te blijven sluiten bij haar gebruikers.

Onze software is ontwikkeld in samenwerking met en op basis van input van kwaliteitsmanagers, organisatiekundigen, auditoren en vooral ook gebruikers van het systeem. Schaalbaar, flexibel, gebruiksvriendelijk, compact, doelgericht en met oog voor ieder type gebruiker in de organisatie.

Kennismaken

U kunt Yucan op verschillende manieren in uw organisatie inzetten. De manier waarop is afhankelijk van uw behoeften, doelstellingen en uw organisatie. We laten u graag zien op welke manieren Yucan kan bijdragen aan de kwaliteit en ontwikkeling van uw organisatie. Van een enkel

U start uw eigen online werkruimte

In Yucan start u uw eigen werkruimte op basis van een norm, kader of kwaliteitssysteem. De PDCA in Yucan helpt u vervolgens structureel en blijvend bij evaluatie, accreditatie, organisatieontwikkeling, verbetermanagement en kwaliteitsmanagement.

Evaluatie en audit laten zien waar u staat. Verbeterpunten worden zichtbaar. Via een handig hulpmiddel worden risico en impact bepaald en prioriteiten gesteld. Verbetertrajecten worden gericht geïnitieerd. En bij het opstellen van plannen integreert u met een druk op de knop alle relevante informatie.

Van informatie naar ontwikkelen

Met behulp van Yucan gaat u van data naar doen. U maakt daartoe efficiënt gebruik van de informatie uit al uw bestaande systemen. Het werken aan kwaliteit beslaat immers alle processen en systemen in uw organisatie. Op basis van een norm, schema, management- of kwaliteitssysteem bundelt u deze in Yucan tot één samenhangend en beheersbaar geheel. En vanuit het duidelijke beeld van waar u staat, start en beheert u in Yucan uw accreditatie-, ontwikkel- en verbeterprocessen.

In relatie tot uw systemen

Het werken aan kwaliteit raakt alle processen en systemen in uw organisatie. Die processen en systemen zijn - net als Yucan - geoptimaliseerd voor hun respectievelijke inzet en doelen. Yucan is onafhankelijk van de systemen die u al gebruikt én geoptimaliseerd voor meting en ontwikkeling. Dus - ongeacht uw systeeminstelling - specifiek voor het ondersteunen en beheren van de PDCA binnen al uw kwaliteitsmanagement processen.

Yucan voor alle sectoren

Of u nu een onderwijsinstelling, school, bedrijf of instelling, zorginstelling, maatschap of overheidsinstelling bent, Yucan werkt voor u. Bekijk de introductie video en informatie voor u en uw sector via onderstaande links.

[Yucan voor het onderwijs](#)

[Yucan voor bedrijven en instellingen](#)

[Whitepapers](#)

Normen, kwaliteitssystemen en waarderingskaders

Binnen Yucan werkt u met de beste en meest actuele standaarden, normen en kaders. Zowel standaard als specifiek uitgebouwd en toegeschreven op uw werkveld. Deze zijn binnen uw werkomgeving kant en klaar voor u beschikbaar en kunt u direct gebruiken.

Voor het onderwijs zijn bijvoorbeeld alle toezichtkaders, inspectiekaders of waarderingskaders 2017 in verschillende versies beschikbaar. Voor de zorg zijn onder andere alle HKZ schema's beschikbaar. En voor alle sectoren bedrijven en organisaties de ISO managementsystemen, waaronder ISO 9001:2015 en ISO 14001:2015. Als accreditatieschema's maar vooral ook als centraal gesteld managementsysteem.

Managementmodellen van INK, EFQM, NVAO, Niaz, Kema en anderen kunnen in uw opdracht beschikbaar worden gemaakt. Naast de bestaande systemen is binnen Yucan ook maatwerk mogelijk. De inhoud, beantwoordingsmethodieken, beoordelingsschalen, project- en planformats zijn volledig vrij en conform uw wensen in te richten.

[Bekijk de kant en klaar beschikbare standaarden, normen en kaders](#)

[Meer over standaard en maatwerk](#)

Over evaluatie, audit en ontwikkeling

Binnen Yucan werkt u in hoofdlijnen in één tot drie hoofdprocessen:

1. Evaluatie,
2. Audit en
3. Ontwikkelen.

Bekijk de compacte processchema's via onderstaande links. Deze geven u direct een beeld van wie wat in Yucan kan doen en hoe u en uw collega's Yucan kunnen inzetten.

[De PDCA in Yucan](#)
[Zelfevaluatie Audit & accreditatie](#)
[Behandellijsten in de ontwikkelmodule](#)
[Projecten in de ontwikkelmodule](#)
[Plannen in de ontwikkelmodule](#)
[Kaarten & handboeken](#)

Een indruk van de software

Vanzelfsprekend is een eerste indruk van de software zelf belangrijk. Het eenvoudigste is via onderstaande link een aantal introductievideo's te bekijken. U ziet snel hoe u met Yucan kunt starten en dat u en uw collega's eenvoudig met Yucan zullen kunnen werken.

[Bekijk de introductie-video's](#)

Vrijblijvend een demo starten

Onder producten kunt u zelf - kosteloos en vrijblijvend - een demo starten om te zien hoe Yucan voor u werkt. U kunt deze geheel zelfstandig doorlopen. Met een kort - geheel vrijblijvend - advies of telefonische begeleiding bent u er van verzekerd, binnen 10 minuten, een compleet beeld te hebben van de mogelijkheden voor uw organisatie. Een telefonische afspraak is snel gemaakt.

[Start een demo](#)
[Contact opnemen](#)

Prijzen en offertes

Prijzen zijn afhankelijk van welke standaard en procesmodules u wilt gebruiken.

Bij de producten in Yucan vindt u de standaardprijzen per product (combinatie van standaard en proceskeuze). Afhankelijk van uw afname wordt een korting toegepast. Met behulp van onze offerte-tool, die u daarbij ook vindt, ziet u direct uw kortingen en eindprijzen. Met behulp van de offerte-tool heeft u met een druk op de knop een voor u op maat gemaakte en natuurlijk vrijblijvende offerte.

[Bekijk prijzen en maak een offerte](#)
[Meer over prijzen en voorwaarden](#)

Implementatie advies

Hoe logisch en gebruiksvriendelijk de implementatie van Yucan ook kan zijn, iedere organisatie is anders, stelt andere eisen en heeft andere doelstellingen. Wat in uw organisatie goed werkt weet u het beste. Toch kan het nuttig zijn enkele ervaringen te delen of te spiegelen ten aanzien van uw plannen. Indien gewenst komen we graag langs voor een presentatie of gesprek.

Een gesprek waarbij wij in kunnen gaan op uw doelstellingen, ervaringen en kennis delen, best-practices kunnen bespreken en waarbij wij u graag uitgebreid laten zien hoe Yucan in uw specifieke situatie kan bijdragen aan de kwaliteit en resultaten van uw organisatie.

[Bekijk Yucan](#)

[Consult](#)

[Contact opnemen](#)

Introductie voor uw interne stakeholders

Heeft u onze informatie bekeken of hebt u via anderen kennis gemaakt met Yucan? Overweegt u Yucan in uw organisatie in te zetten en wilt u het presenteren bij uw belanghebbenden? Wij staan u graag terzijde en komen, indien gewenst, als inhoudsdeskundige langs om een presentatie te verzorgen.

[Contact opnemen](#)

Standaard & (semi-)maatwerk

Binnen Yucan kunt u werken met ieder onderzoekskader, norm, standaard, accreditatieschema, management- of kwaliteitssysteem van uw keuze. U kunt kiezen voor gebruik van bestaande standaardmodellen, -kaders of schema's. En natuurlijk ook voor aangepaste of geheel voor u op maat ingerichte oplossingen.

Direct voor u beschikbaar

Binnen Yucan werkt u met de beste en meest actuele standaarden, normen en kaders. Zowel standaard als specifiek uitgebouwd en toegeschreven op uw werkveld. Kwaliteitsproducten waarin u ook de ruimte hebt voor het toevoegen van eigen onderwerpen. Deze zijn kant en klaar voor u beschikbaar en kunt u direct gebruiken.

[Bekijk de kant en klare oplossingen](#)

Maatwerk

Invalshoeken

Een standaard (of model) binnen Yucan is een set met onderwerpen die er voor u toe doen en waar u op wilt sturen. Of het nu een standaard, kader, model of schema wordt genoemd. Vaak wordt uitgegaan van bestaande modellen of kaders. Doorgaans met het karakter van een standaard, normproduct, managementmodel of accreditatieschema.

U kunt ook een andere invalshoek hanteren. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een procesbeschrijving of een specifiek of algemeen project in de organisatie. Beide invalshoeken kunnen bestaan uit onderwerpen en beoordelingsaspecten waar u op wilt sturen en verantwoorden. Binnen Yucan zijn deze eenvoudig om te zetten in standaarden (modellen). U brengt daarmee snel in beeld in hoeverre processen en projecten de gewenste opbrengst hebben en waar verbetering kan worden gevonden.

Semi-maatwerk

Het kan wenselijk zijn van een standaard (model) uit te gaan en deze aan te vullen met uw eigen speerpunten. Dat kan op verschillende manieren:

- Binnen veel in Yucan aanwezige standaarden wordt al ruimte gegeven om uw eigen onderwerpen toe te voegen. (Semi-) maatwerk is dan niet nodig.
- Wilt u dit op een afwijkende manier organiseren? Dat kan. Yucan maakt voor u een kopie van de standaard en voert de door u gewenste aanpassingen door.

Binnen Yucan kan de inhoud volledig worden aangepast aan de specifieke wensen van uw organisatie. Tekstuele informatie, formuleringen, antwoordschalen en methodieken kunnen eenvoudig worden aangepast. Ook kunnen bijvoorbeeld toelichtingen worden ingevoegd die de onderwerpen dichter bij uw organisatie en uw wijze van aanspreken brengen.

Maatwerk

Naast de bestaande kunnen binnen Yucan maatwerk standaarden, modellen en kaders voor u worden ingericht. De inhoud, beantwoordingsmethodieken, beoordelingsschalen, project- en planformats zijn volledig vrij en conform uw wensen in te richten.

Eigendom van kaders & modellen

Veel standaarden, kaders en modellen zijn publiek eigendom of al eigendom van uw organisatie. Publieke modellen kunnen kosteloos worden ingezet. Standaarden en modellen in uw eigendom kunnen - afhankelijk van uw afspraken met uw leverancier - eveneens zonder kosten worden gebruikt.

Standaarden of modellen kunnen ook eigendom zijn van een specifieke organisatie. De aanbieder van deze modellen heeft een copyright en kan om een gebruiksvergoeding vragen. Bij de in Yucan beschikbare standaarden is de voornoemde gebruiksvergoeding inbegrepen. Dit maakt onderdeel uit van de afspraken die Yucan met de betreffende aanbieder heeft gemaakt.

U bent bij aanschaf gerechtigd de standaard te gebruiken binnen de functionaliteit van Yucan en vanuit Yucan gegenereerde weergaven en rapportages. Aanbieders (houders copyright) staan niet toe dat u (delen van) standaarden buiten voornoemde functionaliteit repliceert. Het copyright blijft onverkort eigendom van de aanbieder. Zie daarvoor ook de voorwaarden.

Advies

Of u kunt werken met een standaard model, aangepaste versie of maatwerk is afhankelijk van uw eisen en wensen. En met name welke onderwerpen u wilt voorleggen, wat u wilt bereiken en hoe uw organisatie te werk gaat.

Heeft u vragen of bent u op zoek naar een breder beeld van de mogelijkheden? Neemt u dan contact met ons op. We gaan graag met u in gesprek over de voor u optimale vorm en inhoud.

[Contact opnemen](#)

[Whitepapers](#)